Памятка заполнения журнала вводного инструктажа по ОТ

АО «ВкусВилл»				
(предприятие, организация, учебное заведение)				
(предприятие, организация, учеоное заведение)				

Журнал

регистрации вводного инструктажа по охране труда

(Здесь пишем код магазина или его адрес)

(наименование организации, подразделения)

Начат	<u>«</u>	»	20	Γ
Окончен	«	»	20	Г

Дата	Фамилия, имя, отчество		Дата		Профессия,	
Aura	инструктируемого		рождения		должность	
	1, 1,		(полностью)		инструктируемого	
1	2 3			4		
01.01.	Иванов		01.01.		Работник	
2023	Иван		2000		торгового	
	Иванович				зала (ГПХ)/	
	^				Сборщик (аутсорсер)/	
Пишем		_			Электрик (подрядчик)/	
полност		Пν	шем дату		Курьер (самозанятый)	
ью дату	Пишем полностью ФИО	po	ждения			
первого	сотрудника, которому		лностью			
дня	проводили инструктаж.	чи	сло,		Пишем полностью должность	
выхода	Если нужно, то в 2 или 3		есяц, год.		работника, как в трудовом	
на	строки.		сла, год.		H 1	
работу.					договоре. Если лицо является	
					исполнителем по договору ГПХ,	
					нужно указывать наименование	
					исполнителя по этому договору.	
					Если лицо является	
					исполнителем в качестве	
					самозанятого, нужно указывать	
					наименование самозанятого	
					исполнителя, как в договоре.	
—						

Наименование производственного	Фамилия, инициалы,	Пол	Подпись		
подразделения, в которое направляется	должность инструктора	Инструктора	Инструкти-		
инструктируемый	~	тиструктора	руемого		
5	6	7	8		
Магазин №5490/	Семенов С.С.	,	0		
	Помощник				
Отдел сборки заказов (Даркстор) №5244	Помощник	1	01		
785244	postumi i	Amm -	12/		
	розницы	(4)	110		
	1	1	1		
Пишем		- /			
подразделение	Тут всегда пишем	Подпись	Подпись		
и номер.	помощника розницы.	помощника	работника,		
	Фамилию полностью и	розницы.	которому		
	инициалы. Должность	P	проводили		
	сокращать не		инструктаж.		
			инструктаж.		
	допускается.				
			 		

Дата начала ведения журнала на титульном листе (начат), указывается в соответствии с датой проведения первого инструктажа (дата первого инструктажа=дата начала ведения журнала (начат)).

Дата окончания ведения журнала на титульном листе (окончен), указывается в соответствии с датой проведения последнего инструктажа (дата последнего инструктажа=дата окончания ведения журнала (окончен)).

Если магазин посещают курьеры (самозанятые), то с ним нужно провести вводный инструктаж.

Если сотрудник трудоустроен по трудовому договору и при этом трудоустройство проходит через офис, то вводный инструктаж с ним проводить не нужно т.к. он подписывал журнал в офисе. Если сотрудник трудоустраивается удаленно (дистанционно), без посещения офиса, то вводный инструктаж с ним проводить нужно.

Revision #2

Created 18 July 2025 03:30:33 by Семен Долгов Updated 18 July 2025 04:01:11 by Семен Долгов