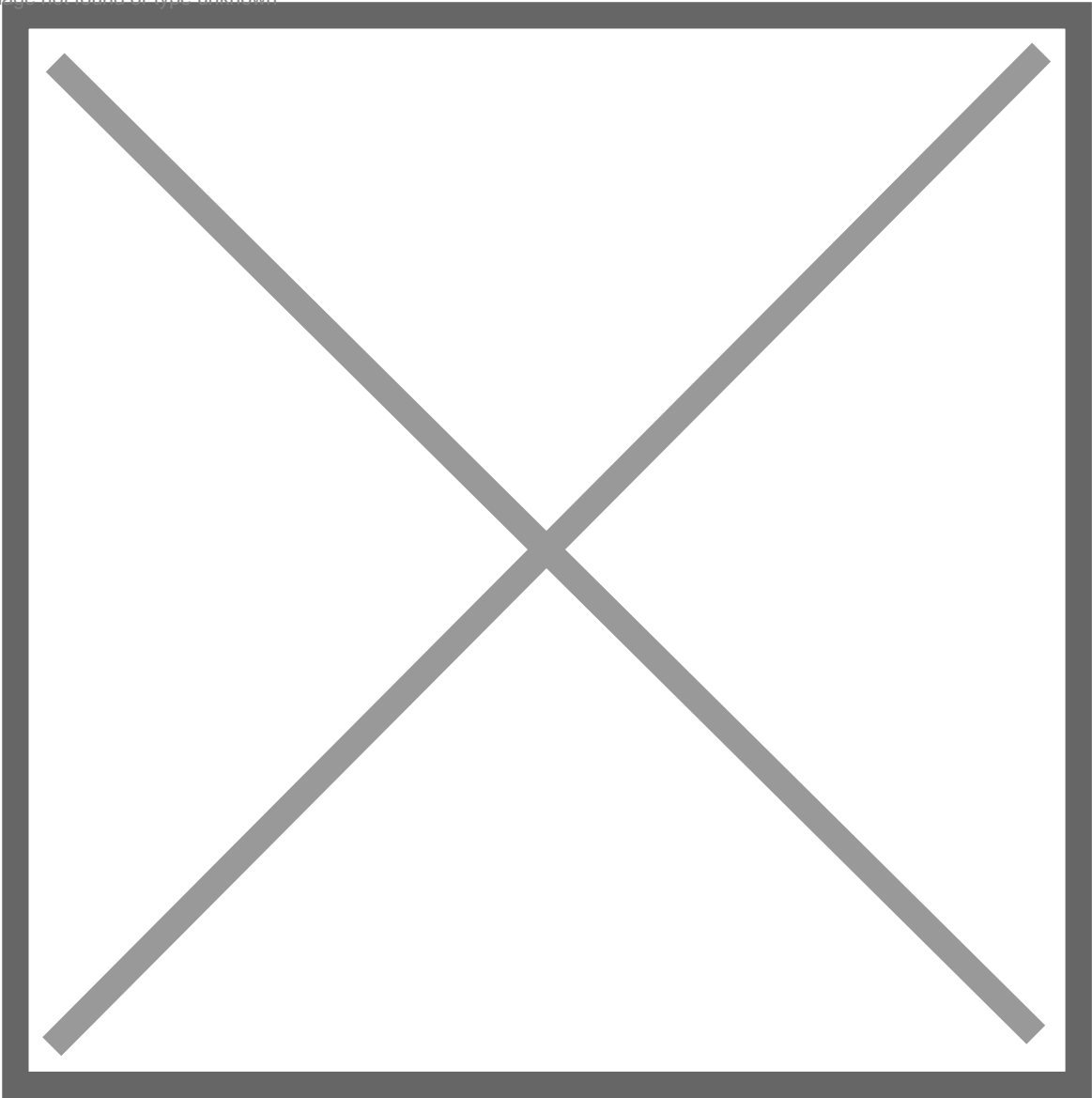


Работа с персоналом

- [Профиль сотрудника](#)
- [Добавление сотрудника в график](#)
- [Отображение стажеров](#)
- [Прикрепление наставника](#)
- [Прикрепление помощника](#)
- [Запросы на отгул](#)
- [Увольнение сотрудников](#)
- [Медицинская книжка](#)
- [Просмотр заработной платы](#)

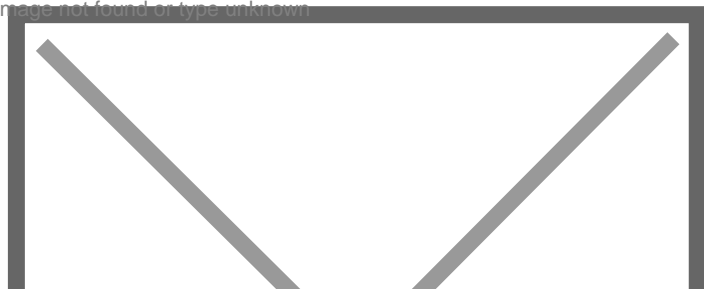
Профиль сотрудника

Для перехода в меню настроек пользователя, нажмите на его ФИО в левой части календаря:
Image not found or type unknown



Нажмите “Настройки”, чтобы попасть в меню изменений пользователя:

Image not found or type unknown



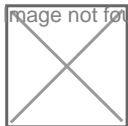
В меню настроек вы можете:

- Проставить основную роль
- Поставить признак “Стажер”
- Поставить признак “Наставник”
- Привязать помощника
- Привязать наставника
- Выбрать основное место работы для сортировки

Добавление сотрудника в график

Чтобы добавить сотрудника в график нажмите на кнопку “Добавить в график” в левой панели.

image not found or type unknown



В раскрывшемся меню вы можете увидеть выбранную ТТ, которую можно сменить, и найти нужного сотрудника.

Поиск сотрудника возможен по ФИО, основной роли, коду сотрудника, компании-аутсорсинга.

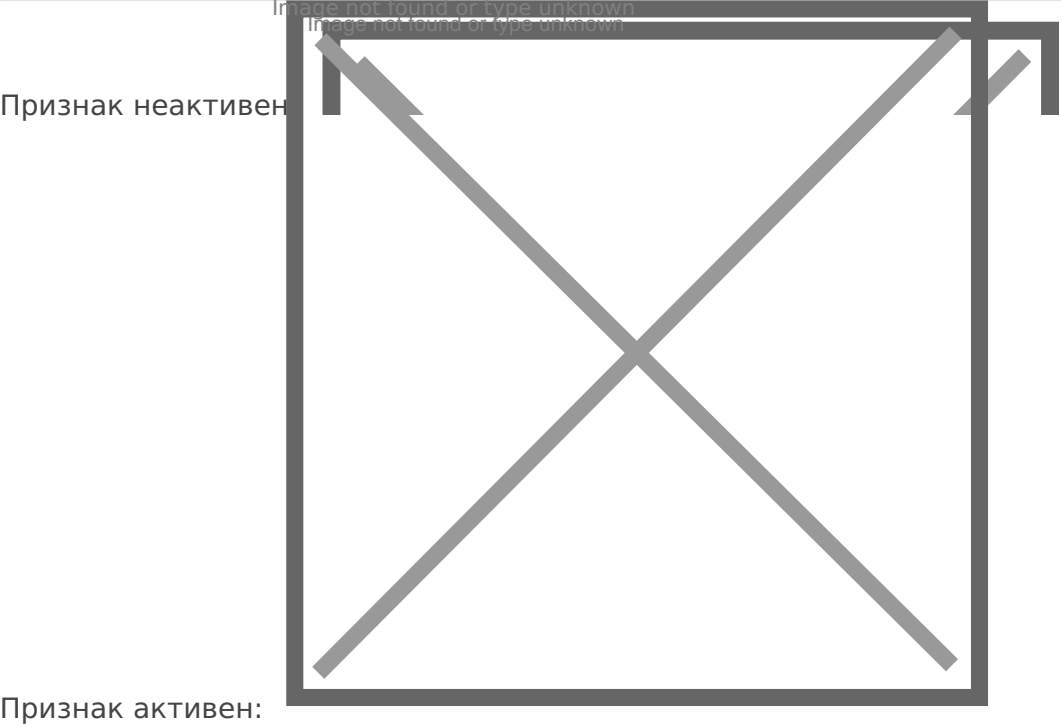
По результатам поиска вы можете добавить в график сразу несколько сотрудников, для этого проставьте галочки рядом с их именами.

image not found or type unknown



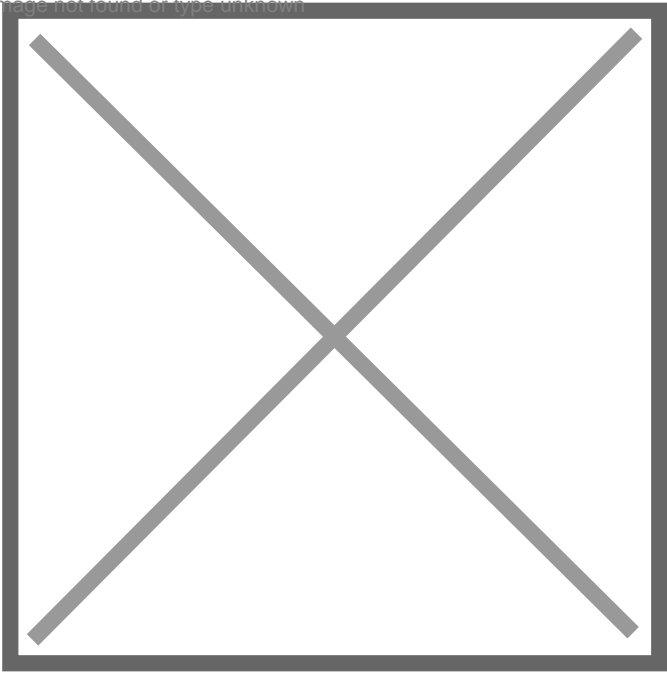
Отображение стажеров

Важно: При планировании в график стажера, ему необходимо проставить признак “Стажер”. По окончании стажировки, этот признак нужно снять вручную.



При планировании выходов для стажера также необходимо в карточке выхода проставить признак стажер:

Image not found or type unknown



Прикрепление наставника

Сотрудники с ролями Помощник розницы, Помощник сервиса, Тренер-наставник, Лидер даркстора могут прикреплять к стажеру наставника с любыми ролями.

Например: Для стажера кассира - поставить наставника в роли продавец-консультант.

Старшие продавцы и кассиры-комплектовщики могут прикреплять к стажеру наставника только в такой же должности.

Например: Для стажера кассира можно поставить только наставника с должностью кассир, для кассира-комплектовщика наставника с должностью кассир-комплектовщик.

Сотрудники с ролями Помощник розницы, Помощник сервиса, Тренер-наставник, Лидер даркстора могут прикреплять наставника для самозанятых (Только аутсорс Самокарт).

Сотрудники аутсорса, которые прикреплены к контрагенту “АО Самокарт” видят поле “Наставники” в режиме “Только чтение”.

Ограничения

- Наставник должен быть добавлен в график в той же ТТ и в те же дни, что и стажер.
- В магазине в один день у наставника может быть запланировано не более одного стажера.
- В дарксторе в один день у наставника может быть запланировано не более трех стажеров.

Статус “Наставник”

Статус наставник сотрудники получают после прохождения необходимого обучения в iSpring автоматически. Как только сотрудник завершает обучение в карточке профиля появляется флаг наставник.

Image not found or type unknown

Важно: Если сотрудник успешно закончил обучение, а флаг не появился, пожалуйста, обратитесь в поддержку: ТехБот - Горячка - Обучение.

Как прикрепить наставника?

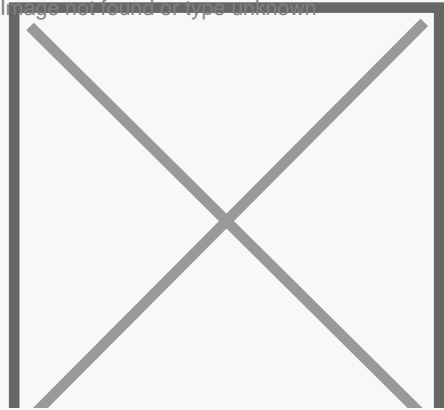
Чтобы прикрепить наставника к стажеру зайдите в профиль сотрудника - стажера. Найдите поле "Наставник" и выберите наставника из выпадающего списка:

Image not found or type unknown

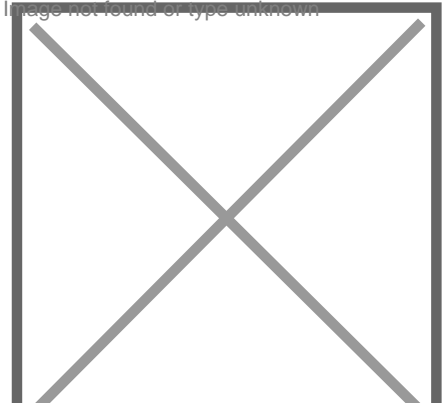
Если нужный наставник не отображается, проверьте, что среди его ТТ есть ТТ за которой закреплен стажер.

Image not found or type unknown

Если планирование прошло корректно в графике смена стажера отобразится зеленым и вы сразу сможете увидеть прикрепленного наставника:



Если роль стажера и наставника различаются, роль наставника в описании выхода будет выделена красным шрифтом:

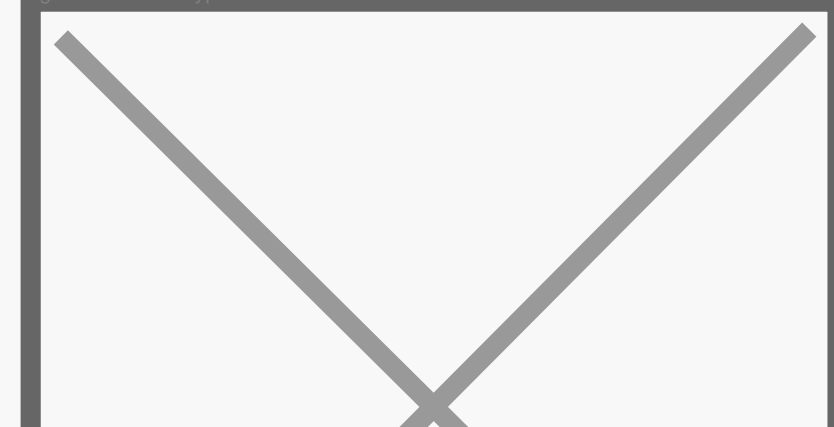


Если при планировании не были учтены ограничения: в рамках выхода с одним наставником запланировано большее кол-во стажером, чем допускается, в графике выход стажера будет подсвечен красным, в комментариях дополнительно отмечена причина:

Image not found or type unknown



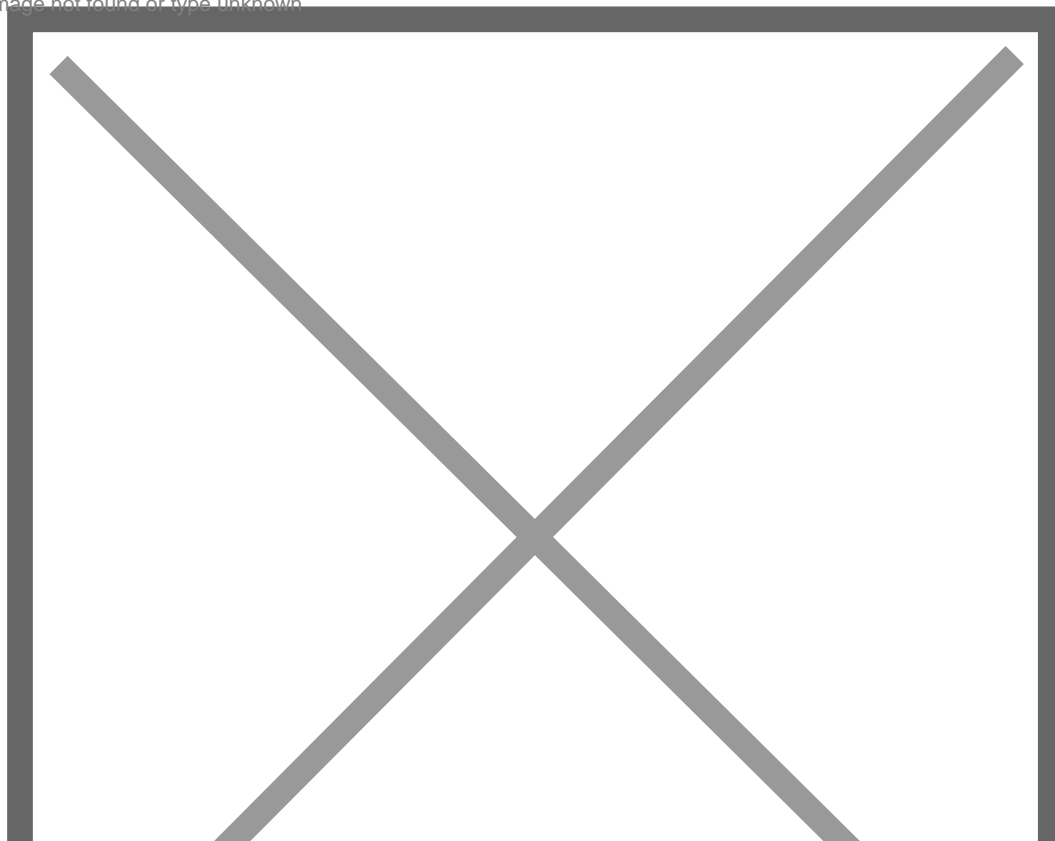
Image not found or type unknown



Важно! По окончании стажировки не забывайте снимать статус “Стажер” с сотрудников и убирать признак “Стажер” при планировании выходов.

Информация о привязанном наставнике также будет отображаться в профиле наставника:

Image not found or type unknown



Статус “Без наставника”

У сотрудников с ролью Помощник розницы есть возможность установить новому сотруднику статус “Без помощника”.

Image not found or type unknown



Если его установить, сотруднику нельзя будет назначить наставника.

Важно! Вся история изменений в отношении поля “Наставник” сохраняется в системе.

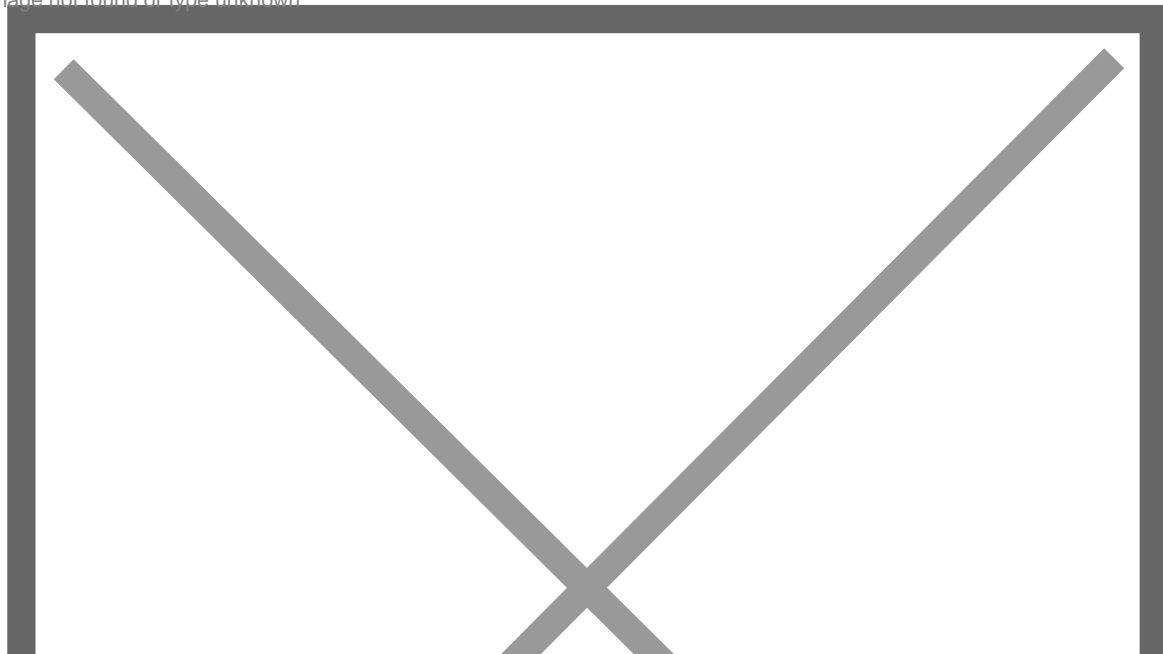
Прикрепление помощника

Помощников могут менять сотрудники с ролями:

- Помощник розницы
- Помощник сервиса
- Помощник развития
- Лидер даркстора
- Территориальный управляющий
- Старший продавец
- Старший кассир-комплектовщик

Что прикрепить изменить помощника в карточке профиля сотрудника найдите поле “Помощник” и выберите помощника из выпадающего списка:

Image not found or type unknown



Важно! Вся история изменений в отношении поля “Помощник” сохраняется в системе.

Запросы на отгул

Image not found or type unknown

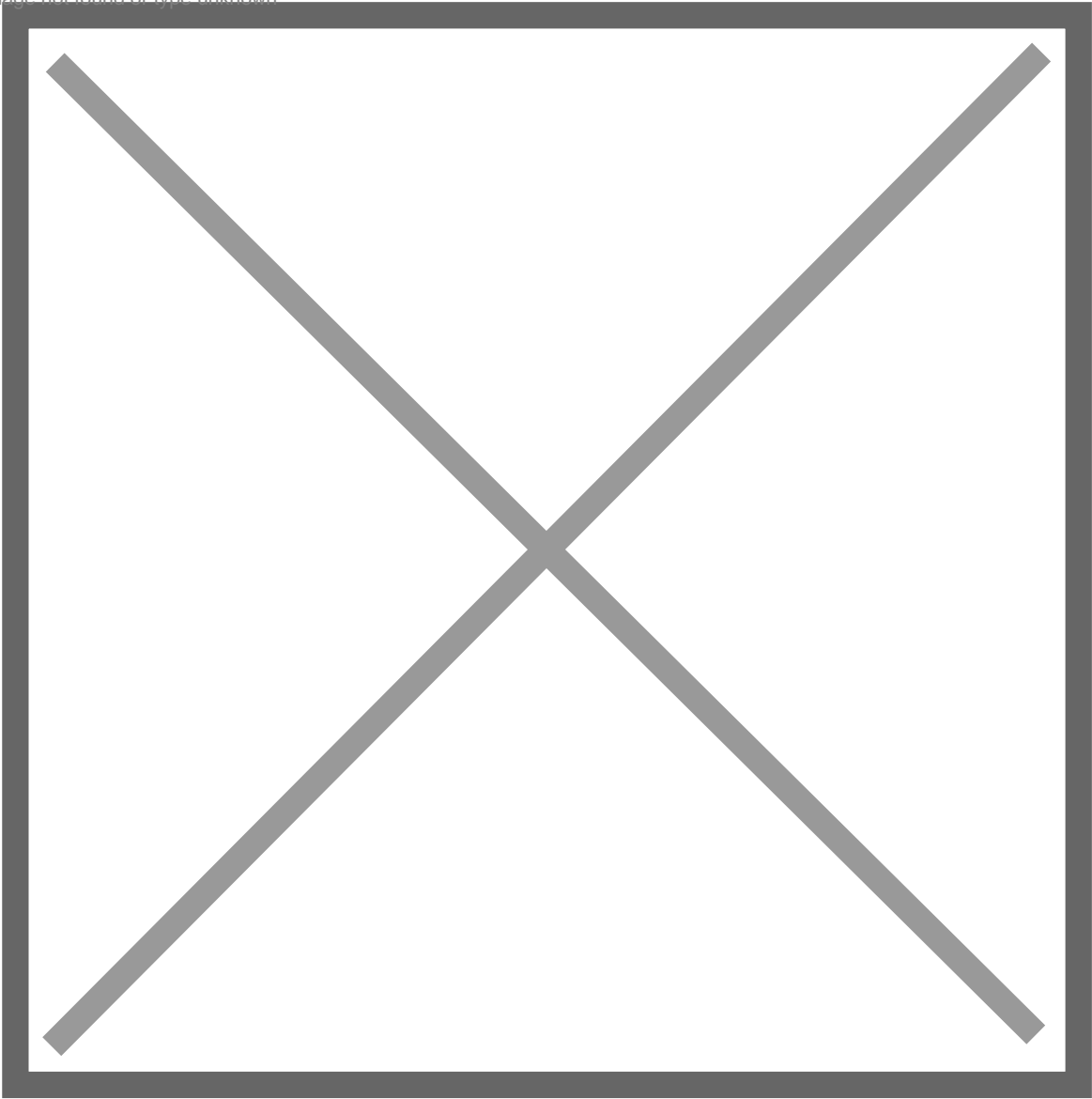
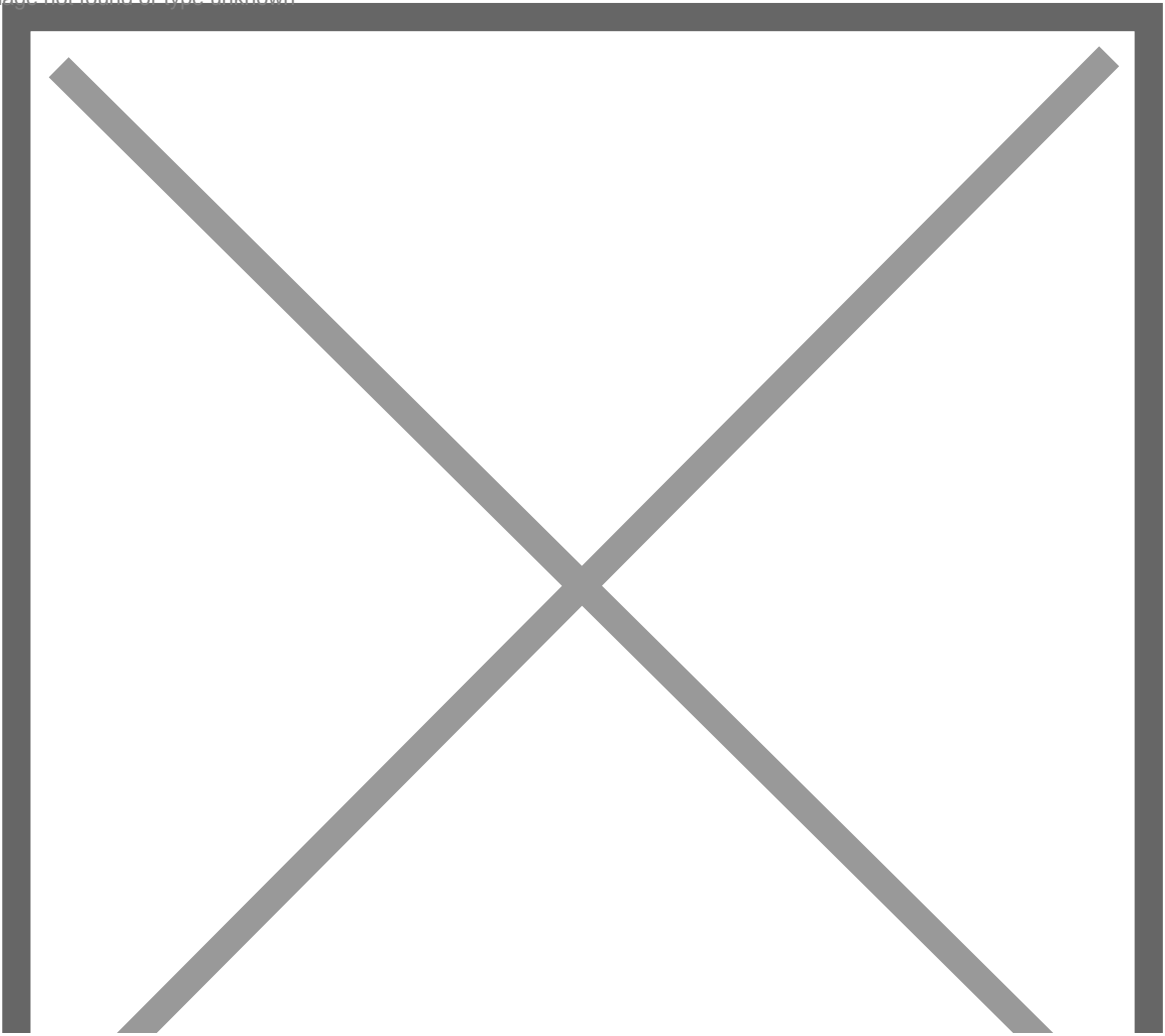


Image not found or type unknown

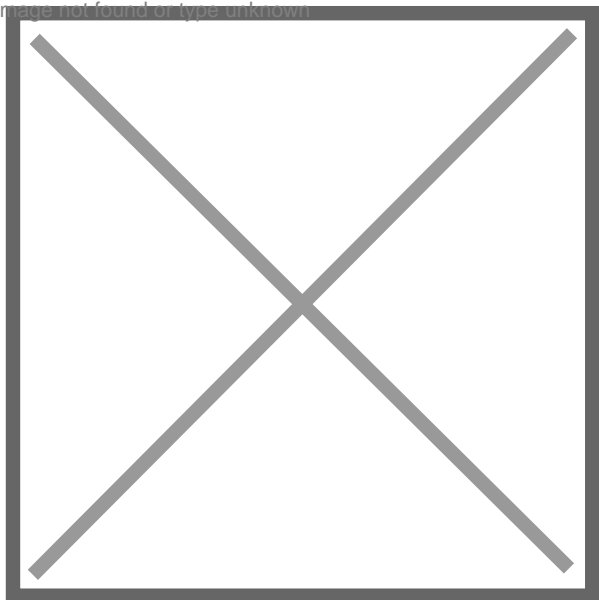


Увольнение сотрудников

Вы можете создавать заявки на увольнение сотрудников в Ally.

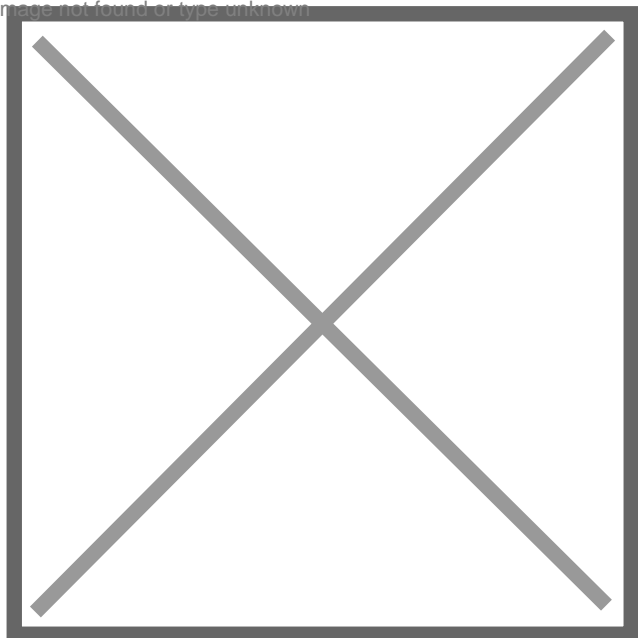
Для этого зайдите в настройки профиля сотрудника и найдите тоггл: “Заявка на увольнение”.

Image not found or type unknown



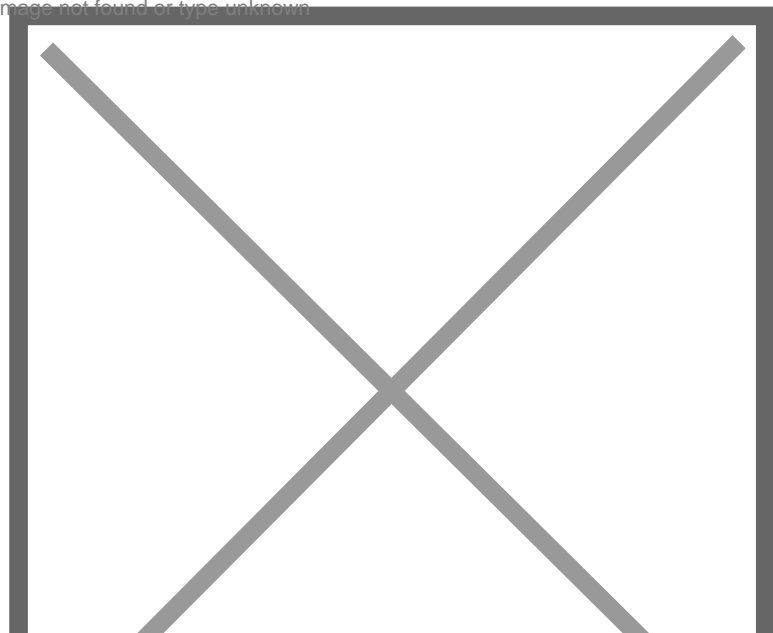
После того, как вы нажмете на тоггл, появится расширенное меню:

Image not found or type unknown



Выберите основную причину увольнения из заданного списка. Вы можете выбрать не более двух дополнительных причин для конкретизации ситуации с сотрудником.

Image not found or type unknown



Право создавать заявки по умолчанию есть у Помощников.

Помощник при необходимости может делегировать право на создание заявки на увольнение в карточке профиля старшего:

Image not found or type unknown



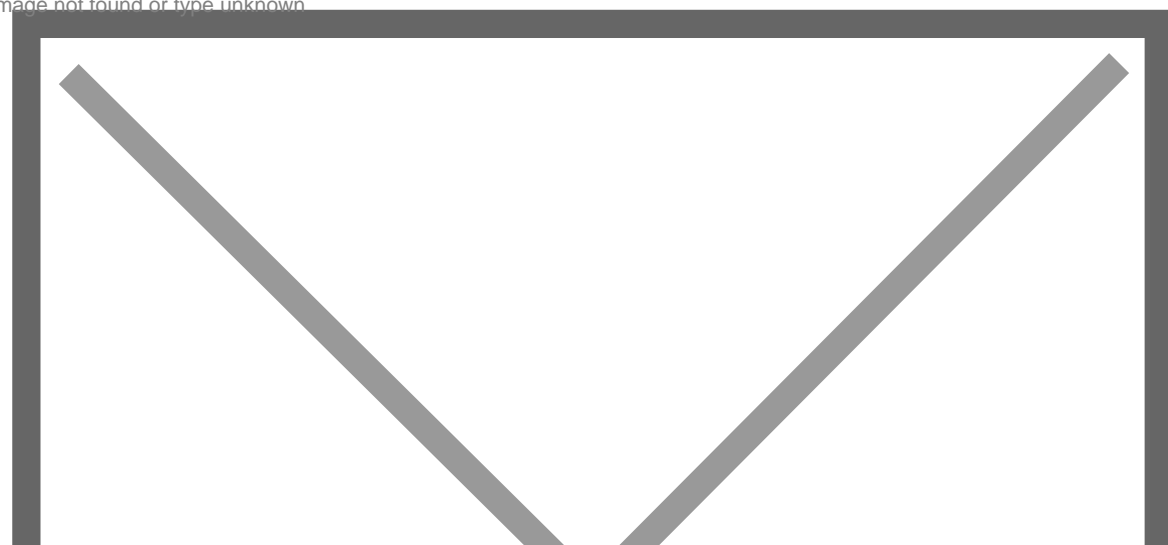
В списке сотрудников рядом с ФИО появляется индикационный значок, указывающий на запланированное увольнение:

Image not found or type unknown



После даты увольнения планирование сотрудников запрещено. В тултипе будет отображаться сопутствующее предупреждение:

Image not found or type unknown

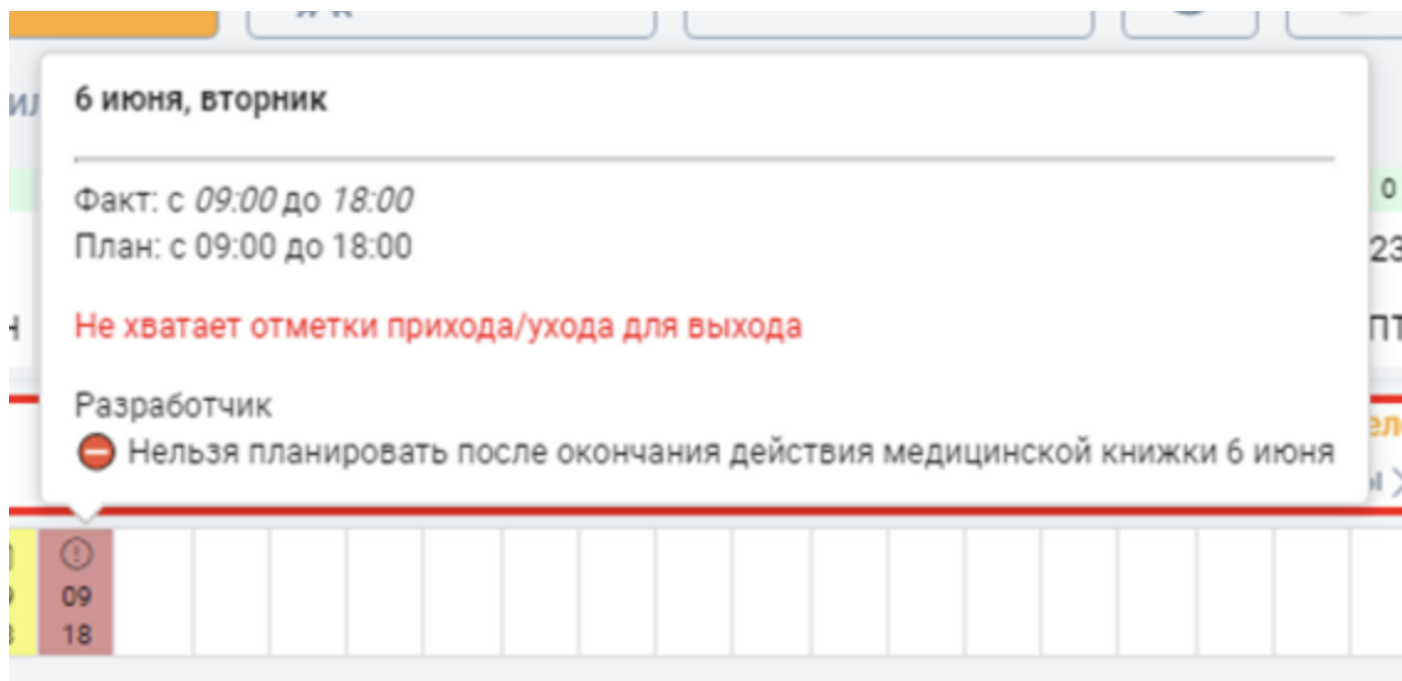


Медицинская книжка

В профиле сотрудника найдите графу “Дата последнего медосмотра”, в графу необходимо внести дату прохождения последнего медицинского осмотра сотрудником.



После окончания срока действия последнего медосмотра планирование сотрудника запрещено. В тултипе будет отображаться сопутствующее предупреждение:

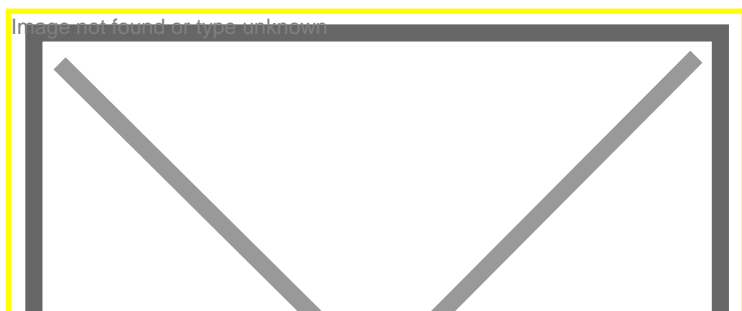


По вторникам помощникам розницы будут приходить письма с напоминанием о заканчивающихся медкнижках сотрудников.

Просмотр заработной платы

Для просмотра данных заработной плате сотрудника нужно открыть форму редактирования сотрудника (кликнув по фамилии и имени сотрудника) в графике:

Данные по начислениям расположены в разделе “Зарплата”:



Выберите нужный период и нажмите , чтобы скачать расчетный лист.