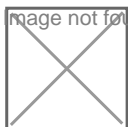


Добавление сотрудника в график

Чтобы добавить сотрудника в график нажмите на кнопку “Добавить в график” в левой панели.

image not found or type unknown



В раскрывшемся меню вы можете увидеть выбранную ТТ, которую можно сменить, и найти нужного сотрудника.

Поиск сотрудника возможен по ФИО, основной роли, коду сотрудника, компании-аутсорсинга.

По результатам поиска вы можете добавить в график сразу несколько сотрудников, для этого проставьте галочки рядом с их именами.

