

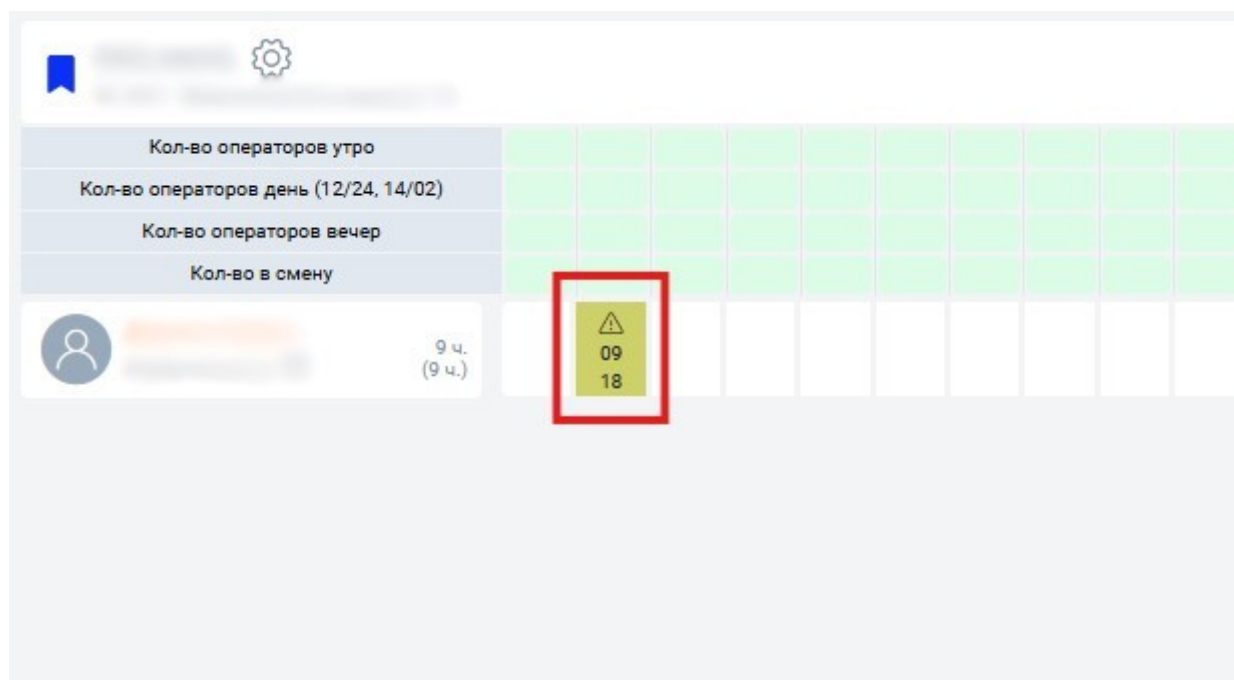
Добавление выхода в график

В Allу вы можете добавлять выходы в график сотрудника как по одному, так и сразу несколько за раз. Для ускорения процесса можно воспользоваться специальным инструментом “Добавить выходы”.

Обратите внимание, добавленные выходы необходимо опубликовать. Без публикации они не сохранятся в графике, и сотрудники их не увидят.

Планирование выхода

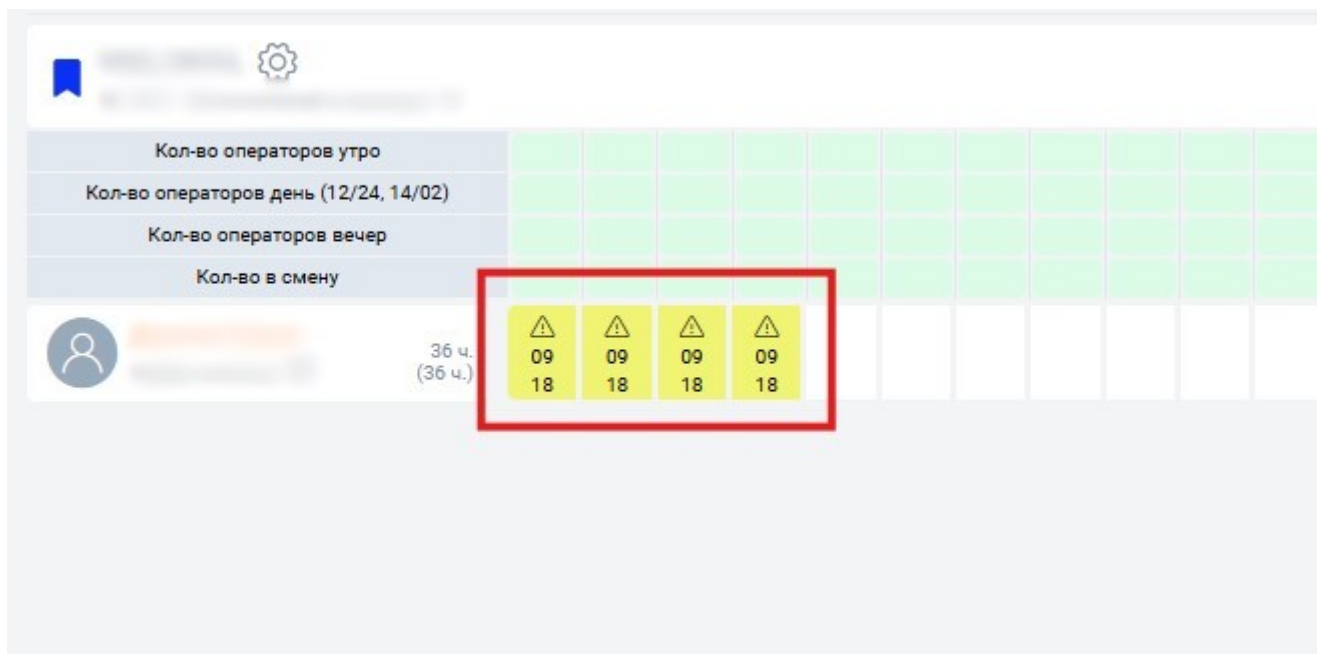
Чтобы добавить любому сотруднику выход, нажмите на нужный день в его календаре. По умолчанию выходы создаются с 09:00 до 18:00.



Процесс редактирования выхода описан в [этой статье](#).

Планирование нескольких выходов

Чтобы создать любому сотруднику несколько выходов за один клик, зажмите кнопку мыши на первой ячейке и протяните курсор до последней.



Инструмент “Добавить выходы”

Инструмент “Добавить выходы” меняет принцип работы с графиком. При его включении календарь переходит в режим создания выходов. Клик по ячейке всегда добавляет новый выход с настройками по умолчанию. Даже если в ячейке уже есть выход, он будет заменён.

Чтобы активировать инструмент, нажмите кнопку “Добавить выходы” в верхней части левой панели.

ВВ [User Profile]

Работа с выходами [?] [Роль] + Добавить фильтр

Добавить выходы + Удалить выходы

Работа с персоналом

- Добавить в график →
- Пользователи →
- Распечатать график →

Универсальные инструменты

- Места →

Июль 2025

| | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| < | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН |

Кол-во операторов утро

Кол-во операторов день (12/24, 14/02)

Кол-во операторов вечер

Кол-во в смену

[User Profile] 36 ч. (36 ч.)

| | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|--|--|--|
| | 09 18 | 09 18 | 09 18 | 09 18 | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|--|--|--|

Опубликовать

© 2025 Ally Software - All Rights Reserved.

После нажатия откроется поле для ввода времени. Вы можете задать собственное время начала и окончания выхода.

ВВ [User Profile]

ГРАФИК ВЫХОДА

Работа с выходами [?] [Роль] + Добавить фильтр

Добавление 09:00 - 18:00

Работа с персоналом

- Добавить в график →
- Пользователи →
- Распечатать график →

Универсальные инструменты

- Места →

Июль 2025

| | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| < | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН |

Кол-во операторов утро

Кол-во операторов день (12/24, 14/02)

Кол-во операторов вечер

Кол-во в смену

[User Profile] 0 ч. (0 ч.)

Опубликовать

© 2025 Ally Software - All Rights Reserved.

Также можно раскрыть список популярных временных промежутков которые уже есть в календаре вашей торговой точки. Для этого нажмите на стрелку в поле времени, выберите нужный интервал и нажмите кнопку "Применить".

ВВ

ГРАФИК ВЫХОДА

Работа с выходами

Добавление

09:00 - 18:00

08:00 - 18:00

Применить

Работа с персоналом

Добавить в график

Пользователи

Распечатать график

Универсальные инструменты

Места

Июль 2025

| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | |

Кол-во операторов утро

Кол-во операторов день (12/24, 14/02)

Кол-во операторов вечер

Кол-во в смену

0 ч. (0 ч.)

Опубликовать

© 2025 Ally Software - All Rights Reserved.

Чтобы отключить инструмент "Добавление выходов", нажмите на кнопку "Добавление".

ВВ

ГРАФИК ВЫХОДА

Работа с выходами

Добавление 09:00 - 18:00

Работа с персоналом

- Добавить в график →
- Пользователи →
- Распечатать график →

Универсальные инструменты

- Места →

Июль 2025

| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН |
| Кол-во операторов утро | | | | | | | |
| Кол-во операторов день (12/24, 14/02) | | | | | | | |
| Кол-во операторов вечер | | | | | | | |
| Кол-во в смену | | | | | | | |

Опубликовать

© 2025 Ally Software - All Rights Reserved.

Панель публикации и отмены добавления выходов

Чтобы отменить последнее действие с графиком, нажмите кнопку "Отмена" в нижней части левой панели.

Работа с выходами

Добавить выходы + Удалить выходы

Работа с персоналом

Добавить в график Пользователи Печатать график

Универсальные инструменты

Места

Июль 2025

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|---|---|
| Кол-во операторов утро | | | | | | | |
| Кол-во операторов день (12/24, 14/02) | | | | | | | |
| Кол-во операторов вечер | | | | | | | |
| Кол-во в смену | 09 18 | 09 18 | 09 18 | 09 18 | | | |

Опубликовать

Чтобы отменить добавление выхода, нажмите красную кнопку с крестиком в нижней части левой панели. Кнопка станет активной после добавления выхода.

Работа с выходами

Добавить выходы + Удалить выходы

Работа с персоналом

Добавить в график Пользователи Распечатать график

Универсальные инструменты

Места

Июль 2025

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|---|---|
| Кол-во операторов утро | | | | | | | |
| Кол-во операторов день (12/24, 14/02) | | | | | | | |
| Кол-во операторов вечер | | | | | | | |
| Кол-во в смену | 09 18 | 09 18 | 09 18 | 09 18 | | | |

Опубликовать

Чтобы сохранить созданные выходы и сделать их видимыми сотрудникам, нажмите кнопку "Опубликовать" в нижней части левой панели. Кнопка будет активна при отсутствии ошибок в планировании.

The screenshot displays a user interface for managing shifts. The top left shows a user profile with initials 'ВВ'. The main area is titled 'Работа с выходами' (Shift Management) and includes a sidebar with options like 'Добавить выходы' (Add shifts), 'Удалить выходы' (Remove shifts), 'Работа с персоналом' (Staff management), and 'Универсальные инструменты' (Universal tools). The main content area shows a calendar for July 2025 with a grid of operators and shifts. A red box highlights the 'Опубликовать' (Publish) button in the bottom navigation bar, which is accompanied by a checkmark icon. A red arrow points from the main content area towards this button.

Revision #5

Created 11 December 2024 19:21:56

Updated 1 December 2025 16:30:03 by Семен Долгов