

Докладная записка

Чтобы распечатать шаблон докладной записки, выберите соответствующий пункт в списке документов.




Степан Дмитриев
Полномочный представитель





Настройка пользователя




 Бейдж исполнителя

 Акт об опьянении

 Акт о непредоставлении письменного объяснения

 Акт об отказе от ознакомления

 Докладная записка



Отчество

После нажатия шаблон автоматически загрузится через ваш браузер.



Докладная записка [blurred] .pdf

Загрузка завершена



Шаблон уже будет заполнен данными выбранного сотрудника.

Генеральному директору АО "Вкусвилл"

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность
непосредственного руководителя по должностной
инструкции привлекаемого работника)

Докладная записка

Уважаемый _____ !

Довожу до вашего сведения, что 01 августа 2025 г. в период с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

_____ (место обнаружения проступка)

были установлены факты ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

В ходе осуществления трудовой деятельности работника по занимаемой должности обнаружены следующие нарушения требований № пункта (-ов):

(ссылка на номер (а) пунктов должностной инструкции привлекаемого работника, Правил внутреннего трудового распорядка Компании и других локальных нормативных актов Компании, устных и/или письменных поручений непосредственного руководителя)

выраженное в _____

_____ (описание конкретных обстоятельств проступка работника)

Выявленные факты нарушения работником трудовой дисциплины подтверждаются следующими сведениями:

_____ (фото-, видео-, аудиоматериалы, письменные объяснения очевидцев произошедшего и другие подтверждающие сведения)

В соответствии с пунктом 2.2 Трудового договора Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно, в полном объеме, профессионально и качественно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Работодателя.

2.2.2. Соблюдать правила трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под подпись.

Дополнительно, сообщая, что выявленные нарушения (выбрать необходимое):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> совершены работником впервые | <input type="checkbox"/> совершение ущерба |
| <input type="checkbox"/> имеют массовый характер | <input type="checkbox"/> наличие репутационного вреда и др. |
| <input type="checkbox"/> имеют системный характер | <input type="checkbox"/> другой вариант |
| <input type="checkbox"/> поступило обращение с претензией | |

На основании вышеизложенного, руководствуясь положениями п.п.5.1.8, 10.1, 10.2 Правил внутреннего трудового распорядка АО «Вкусвилл», в связи с *(выбрать необходимое)*:

- неисполнением
- ненадлежащим исполнением

возложенных на _____ трудовых обязанностей,
(должность, фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть возможность применения к работнику дисциплинарного взыскания на Ваше усмотрение.

Прилагается:

1. _____
2. _____
(фото-, видео-, аудиоматериалы, письменные объяснения очевидцев произошедшего и другие подтверждающие сведения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Revision #4

Created 1 August 2025 12:05:27 by Семен Долгов

Updated 22 December 2025 09:46:04 by Семен Долгов