

# Инструкция по работе с окнами возможностей для менеджеров аутсорсинга

Перейдите по адресу <https://ally.vkusvill.ru/calendar>

Перед началом работы с окнами возможностей нужно открыть необходимое место работы в графике. Также отображение окон зависит от выбранного в графике месяца.

Для начала работы с окнами найдите в левой панели раздел “Окна возможностей” и перейдите в него.



Менеджер аутсорсинга



## Работа с выходами

Добавить выходы +

Удалить выходы ✂

## Работа с персоналом



Добавить в график



Запросы на отгул

(14) →



Распечатать график



## Окна возможностей



Окна возможностей



Отчет по окнам возможностей



## Скачать отчет



График



Опубликовать ✓

---

# Просмотр окон возможностей

Все открытые заявки и их параметры находятся в разделе “Активные”. Окона показываются в соответствии с датами, открытыми в календаре. Здесь так же можно посмотреть на общие заявки без привязки к компании если использовать фильтры.



Менеджер аутсорсинга



## Окна возможностей



Группировать периоды



Активные

Резерв

**26 апреля 2025, 09:00 - 18:00**



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

**27 апреля 2025, 09:00 - 18:00**



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться



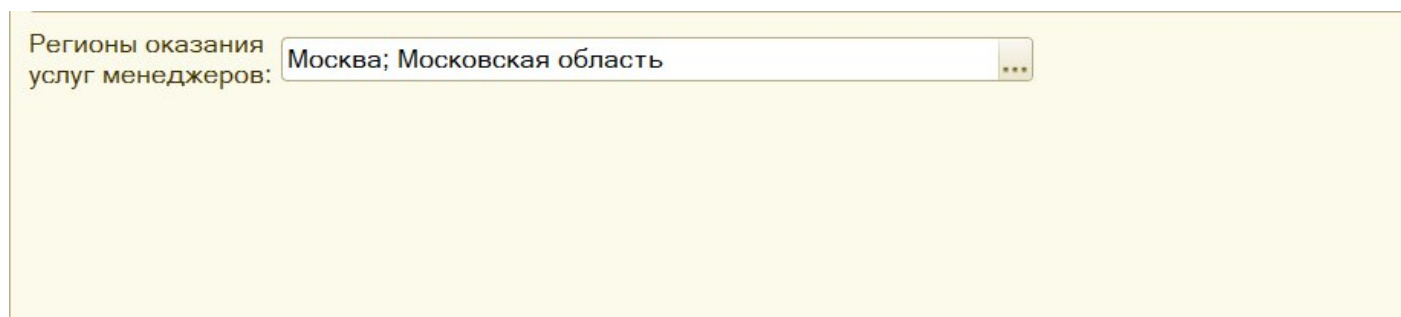
Вернуться назад

Окна возможностей привязаны к ТТ, на которую они создаются. Точка, в свою очередь, привязана к региону/городу присутствия - Москва, Санкт-Петербург и так далее.

Менеджер должен оказывать услугу в Московской области для того, чтобы увидеть Окна, созданные по ТТ, находящимся в Московской области. Если у него в карточке указан только "Санкт-Петербург", то он их не увидит.

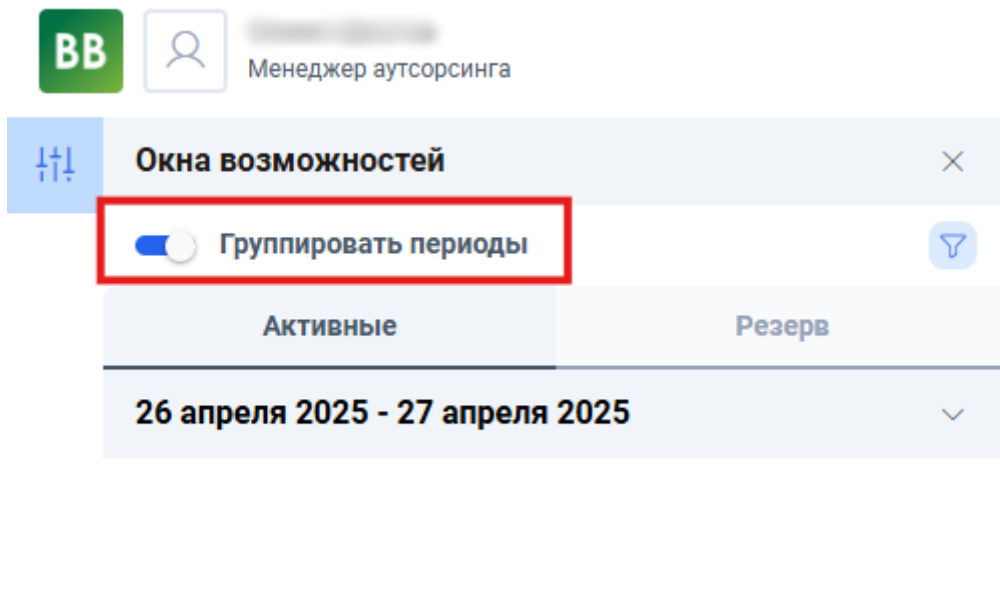
Если в карточке указана только "Москва", то ТТ в Московской области также менеджер не увидит, они должны выбираться отдельно. Для 1С это разные регионы.

Во всех карточках с ролью "Менеджер аутсорсинга" должны быть выбраны регионы Москва и Московская область по отдельности. Тогда вы будете видеть все Окна, созданные по данному региону, все Окна будут доступны для откликов.

A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The label 'Регионы оказания услуг менеджеров:' is on the left. The dropdown box contains the text 'Москва; Московская область' and has a small 'x' icon on the right.

## Группирование окон по периодам

Для удобства восприятия заявок, которые были созданы по периодам, их можно сгруппировать. Такая группировка упрощает поиск и работу с заявками. Для группировки заявок включите опцию "Группировать периоды". После этого все заявки будут собраны в периоды, в которых они были созданы, и будут распределены по разделам.

A screenshot of a web interface for 'Окна возможностей' (Opportunity Windows). At the top left, there is a green 'ВВ' logo and a user profile icon with the text 'Менеджер аутсорсинга'. Below this is a blue header bar with a filter icon and the title 'Окна возможностей'. A red rectangle highlights a toggle switch labeled 'Группировать периоды', which is currently turned on. To the right of the toggle is a blue funnel icon. Below the header bar are two tabs: 'Активные' (Active) and 'Резерв' (Reserve). At the bottom, there is a date range '26 апреля 2025 - 27 апреля 2025' with a dropdown arrow.

Чтобы посмотреть все заявки в разделе, раскройте его нажатием на иконку стрелки в правой части раздела. Чтобы свернуть раздел, вновь нажмите на эту иконку.



Менеджер аутсорсинга



## Окна возможностей



Группировать периоды



Активные

Резерв

26 апреля 2025 - 27 апреля 2025



Выбор сотрудников (0 / 1)

Выберите исполнителя



Резерв

26 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

27 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

# Работа с заявками

## Назначение сотрудников на окно возможностей

Чтобы назначить сотрудника на открытое окно возможностей, нажмите стрелку в правой верхней части карточки заявки.

**26 апреля 2025, 09:00 - 18:00**

▼

✕

Бариста  
999, г. Москва  
Проверка таблички.  
Требуется 1 чел.  
Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться  
**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

После нажатия появится строка, в которой необходимо указать имя исполнителя. При нажатии на строку раскроется список доступных сотрудников. Выберите одного или нескольких сотрудников (в зависимости от количества требуемых исполнителей в заявке).

**26 апреля 2025, 09:00 - 18:00**

^

✕

Бариста  
999, г. Москва  
Проверка таблички.  
Требуется 1 чел.  
Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться  
**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

**Выбор сотрудников (0 / 1)**

Выберите исполнителя

▼

После выбора сотрудника Нажмите "Сохранить". После сохранения в графике будут созданы соответствующие выходы, а помощник розницы сможет в своем интерфейсе ознакомиться с откликами на созданные им окна возможностей. Если заявка была закрыта частично, она останется в списке активных для донбора оставшихся исполнителей.



Менеджер аутсорсинга



## Окна возможностей



Группировать периоды



Активные

Резерв

26 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

Выбор сотрудников (1 / 1)

Имя сотрудника

×

×

▼

27 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

Выбор сотрудников (0 / 1)

Выберите исполнителя

▼



Отмена ×


Сохранить +




## Назначение сотрудников на период окон возможностей

Также можно сразу назначить сотрудника на все окна возможностей в периоде. Для этого сгруппируйте заявки функцией “Группировать периоды” и раскройте выбранный период. После раскрытия также появится строка для имени исполнителя. После выбора сотрудника он будет назначен на все заявки в периоде.


ВВ




Менеджер аутсорсинга



Окна возможностей




☒ Группировать периоды



Активные


Резерв

26 апреля 2025 - 27 апреля 2025





Выбор сотрудников (0 / 1)

Выберите исполнителя





26 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста  
999, г. Москва  
Проверка таблички.  
Требуется 1 чел.  
Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться  
**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

27 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста  
999, г. Москва  
Проверка таблички.  
Требуется 1 чел.  
Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

## Удаление окон возможностей

При необходимости вы можете удалить ненужные заявки из списка. Для удаления нажмите на красную иконку крестика и появившуюся в нижней части экрана кнопку “Сохранить”.



Менеджер аутсорсинга



## Окна возможностей



Группировать периоды



Активные

Резерв

**26 апреля 2025, 09:00 - 18:00**



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

**27 апреля 2025, 09:00 - 18:00**



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

**Выбор сотрудников (0 / 1)**

Выберите исполнителя



Отмена ×

Сохранить +

После этого выбранная заявка больше не будет вам показываться и исчезнет из списка.



Менеджер аутсорсинга



## Окна возможностей



Группировать периоды



Активные

Резерв

**27 апреля 2025, 09:00 - 18:00**



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

**Выбор сотрудников (0 / 1)**

Выберите исполнителя



Вернуться назад

## Удаление созданной смены

Чтобы удалить уже созданную смену нужно выйти из панели Окон и нажать "Опубликовать" чтобы смена удалилась. Если смена из графика удаляется, окно возвращается в статус "Активных" автоматически.

---

## Работа с резервом

Существует возможность временно зарезервировать заявку на себя, но еще не назначить на нее исполнителей. Такая заявка пропадает из списка активных заявок и перемещается в раздел "Резерв".

В данном разделе можно ознакомиться со списком заявок которые были взяты вами в резерв.

Срок резерва устанавливается автоматически и составляет 2 часа. Если компания аутсорсинга откажется от резерва или ничего не сделает в течение двух часов, заявка автоматически вернется в раздел "Активные". Заявку, которая уже была в резерве, нельзя взять повторно в резерв тому же менеджеру, который раньше ее брал.

Для просмотра зарезервированных заявок нажмите на раздел "Резерв" в верхней части экрана.



Менеджер аутсорсинга



## Окна возможностей



Группировать периоды



Активные

Резерв

27 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

В резерве у компании

Время резерва 25.04.2025 16:46

Выбор сотрудников (0 / 1)

Выберите исполнителя



Резерв



Вернуться назад

## Резервирование окна возможностей

Чтобы зарезервировать заявку на себя, нужно раскрыть карточку заявки и нажать на переключатель “Резерв”. В нижней части экрана появится кнопка “Сохранить”. После нажатия на нее заявка перейдет в раздел “Резерв”.





Менеджер аутсорсинга



## Окна возможностей



Группировать периоды



Активные

Резерв

26 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

27 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

Выбор сотрудников (0 / 1)

Выберите исполнителя



Резерв



Отмена




Сохранить




## Резервирование периода окон возможностей


Также можно зарезервировать сразу все окна возможностей в одном периоде. Для этого сгруппируйте заявки функцией “Группировать периоды” и раскройте выбранный период. После раскрытия под строкой назначения сотрудника появится слайдер “Резерв”.

ВВ


 Менеджер аутсорсинга



Окна возможностей




☒ Группировать периоды



Активные


Резерв

26 апреля 2025 - 27 апреля 2025





Выбор сотрудников (0 / 1)

Выберите исполнителя





☒ Резерв

26 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста  
999, г. Москва  
Проверка таблички.  
Требуется 1 чел.  
Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться  
**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

27 апреля 2025, 09:00 - 18:00



Бариста  
999, г. Москва  
Проверка таблички.  
Требуется 1 чел.  
Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

## Резервирование экстренного выхода

Заявки, которые помечены как “Экстренный выход”, нельзя взять в резерв. Экстренным выходом считается выход, до начала которого осталось менее 24 часов.

26 апреля 2025, 09:00 - 18:00

Бариста  
999, г. Москва  
Проверка таблички.  
Требуется 1 чел.  
Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться  
**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

Выбор сотрудников (0 / 1)

Выберите исполнителя

## Фильтрация окон возможностей

В разделе “Окна возможностей” можно скрыть отображение ненужных окон с помощью фильтра по параметрам. Для настройки фильтра нажмите на синюю иконку воронки.



Менеджер аутсорсинга



## Окна возможностей



Группировать периоды



Активные

Резерв

**26 апреля 2025, 09:00 - 18:00**



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

**ЭКСТРЕННЫЙ ВЫХОД!**

**27 апреля 2025, 09:00 - 18:00**



Бариста

999, г. Москва

Проверка таблички.

Требуется 1 чел.

Комментарий: Тестовая заявка. Не откликаться

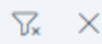
После нажатия откроется раздел настройки фильтра. В нем можно задать как один, так и сразу несколько параметров, по которым нужно отфильтровать список заявок. После того как все необходимые параметры были заданы, нажмите на кнопку “Применить”.



Менеджер аутсорсинга



## Фильтры (Окна возможностей)



### Группа

Выберите группу



### Регион

Выберите регион



### Город

Выберите город



### Метро

Выберите метро



### Помощник розницы

Выберите помощника



### Тип ТТ

Выберите тип ТТ



### Торговая точка

Выберите ТТ



### Роль

Выберите роль



### Компания-партнер

Компания-партнер



Отменить ✕

Применить ✓

После применения фильтра откроется список заявок, которые уже соответствуют выбранным критериям.

Чтобы убрать фильтр, перейдите в раздел настройки фильтра нажатием на иконку воронки, удалите все критерии и примените изменения.

---

## Статистика и отчетность

Есть возможность сформировать отчет в котором будут видны заявки созданные на вашу компанию и те, на которые вы ранее откликались.

Для формирования отчета по окнам возможностей найдите в левой панели раздел “Отчет по окнам возможностей” и перейдите в него.



Менеджер аутсорсинга



## Работа с выходами

Добавить выходы +

Удалить выходы ✂

## Работа с персоналом



Добавить в график



Запросы на отгул

(14) →



Распечатать график



## Окна возможностей



Окна возможностей



Отчет по окнам возможностей



## Скачать отчет



График



Опубликовать ✓

После перехода откроется окно с настройками фильтра запросов по окнам для отчета. Если не указаны фильтры, то в отчете отобразятся все заявки. Задайте подходящие вам критерии и нажмите на кнопку “Скачать отчет”.

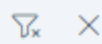




Менеджер аутсорсинга



## Отчет по окнам возможностей



### Период

< 01.04.2025 >

< 30.04.2025 >



### Группа

Выберите группу



### Регион

Выберите регион



### Город

Выберите город



### Помощник розницы

Выберите помощника



### Торговая точка

Выберите ТТ



### Роль

Выберите роль



### Компания-партнер

Калинин Антон Олегович ИП x



### Статус заявки

Открытые x



Отменить x

Скачать отчёт



[illegible]

**Отчет по окнам возможностей**

Период: < 01.04.2025 > < 30.04.2025 >

Группа: Выберите группу

Регион: Выберите регион

Город: Выберите город

Помощник розницы: [Выбор]

Торговая точка: Выберите ТТ

Роль: Выберите роль

Компания-партнер: Выберите партнера

Статус заявки: Открытые x

Поиск по ФИО... Роль + Добавить фильтр + Добавить сортировку

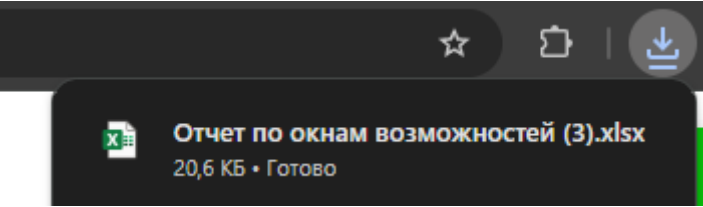
Обнаружены проблемы при планировании графика

Отчёт сформирован

Период	21 апр.	22 апр.	23 апр.	24 апр.	25 апр.	26 апр.	27 апр.
Дни недели	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Потребности и возможности	[График]	[График]	[График]	[График]	[График]	[График]	[График]
Команда для Потребность в исполнителех	[График]	[График]	[График]	[График]	[График]	[График]	[График]
Сборщик (2/2)			11:00 - 20:00	11:00 - 20:00			11:00 - 20:00
Старший продавец							11:00 - 20:00
Маршандизер Микро...							
Куратор менеджеров аут...							
Сборщик (потренин)	11:00 - 20:00		10:00 - 19:00	11:00 - 20:00	10:00 - 19:00		11:00 - 20:00
Сборщик (потренин)	09:51 - 23:40		09:59 - 17:45	09:23 - 22:00	10:00 - 22:00		10:00 - 22:00
Сборщик							
Куратор курьеров/На...							
Сборщик							
Группы							

Отменить Скачать отчет

© 2025 Ally Software - All Rights Reserved. info Техническая поддержка



Отчет может включать как активные, так и закрытые заявки, что позволяет отслеживать полную историю окон возможностей.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Статус	Аутсорсинговая компания	Дата создания окна	Дата выхода исполнителя	Роль	Группа	Помощник розницы	Автор заявки	ТТ	Город	Кол-во исполнителей
2	Открыто		24.04.2025 11:25	26.04.2025	Бариста	Развитие				Москва	1
3	Открыто		24.04.2025 11:25	27.04.2025	Бариста	Развитие				Москва	1
4	Открыто		24.04.2025 11:25	28.04.2025	Бариста	Развитие				Москва	1
5	Открыто		24.04.2025 11:25	29.04.2025	Бариста	Развитие				Москва	1
6											

Структура выгружаемого Excel-отчета содержит следующие колонки:

- Статус (Открытые, Закрытые, Закрытые без откликов, Удалены пользователем)
- Аутсорсинговая компания
- Дата создания окна
- Дата выхода исполнителя
- Роль
- Группа
- Помощник розницы
- Автор заявки
- ТТ (торговая точка)
- Город
- Кол-во исполнителей
- ФИО исполнителя
- Время начала смены по плану
- Время начала смены по факту
- Время окончания смены по плану
- Время окончания смены по факту
- План, кол-во ч
- Факт, кол-во ч
- Процент закрытия, ч
- Процент закрытия, кол-во
- Кол-во собранных строк