

Корректировка выхода / Настройка плана

Редактирование выходов в Ally позволяет гибко управлять рабочими графиками. Доступно как редактирование плана дня с возможностью добавления нескольких выходов в один день, так и настройка параметров каждого выхода. А для сотрудников доставки предусмотрен дополнительный параметр

Обратите внимание, изменения выходов в дне необходимо сохранить. Без сохранения они не отразятся в графике, и сотрудники их не увидят.

Открытие формы редактирования выхода

Редактирование выходов доступно сотрудникам со старшими ролями либо помощникам розницы.

Способ открытия формы для редактирования зависит от того, активированы ли инструменты «Добавить выходы» и "Удалить выходы".

Если инструменты не включены, нажмите на ячейку нужного выхода. В левой панели откроется меню его настроек.

Настройки плана - 2 июля 2025

План: с 09:00 до 18:00 (9 час.)

Будет оплачено с 09:00 до 18:00
Время работы: 9 часов
Заморозки нет
ID: [ID]

Найти замену

Настройка плана

Настройка выхода

16 июня 2025, 15:48 (ID: [ID])

Начало выхода: 09:00, 02.07.2025

Окончание выхода: 18:00, 02.07.2025

Тип выхода: Стандартный выход

Информация

Место: [Место]

Роль: Выберите значение

Копировать, Вставить, НАСТРОЙКИ, Удалить

Если инструменты включены, щелкните по ячейке правой кнопкой мыши и выберите пункт "Настройки" в контекстном меню.

9 ч. (9 ч.)

09 18

КОПИРОВАТЬ

ВСТАВИТЬ

НАСТРОЙКИ

УДАЛИТЬ

Настройка плана дня

Настройка выходов в выбранный день выполняется через форму «Настройка плана» в левой панели. В этой форме отображаются все запланированные выходы сотрудника в этот день, которые можно посмотреть и редактировать.



[Redacted]



Настройки плана - 2 июля 2025



[Redacted]

План: с 09:00 до 18:00 (9 час.)



Будет оплачено с 09:00 до 18:00

Время работы: 9 часов

Заморозки нет

ID [Redacted]

Найти замену

Настройка плана

Настройка выхода



16 июня 2025, 15:48 [Redacted] (ID: [Redacted])

Начало выхода

< 09:00 >

< 02.07.2025 >



Окончание выхода

< 18:00 >

< 02.07.2025 >



Тип выхода

Стандартный выход



Информация

Место

[Redacted]



Роль

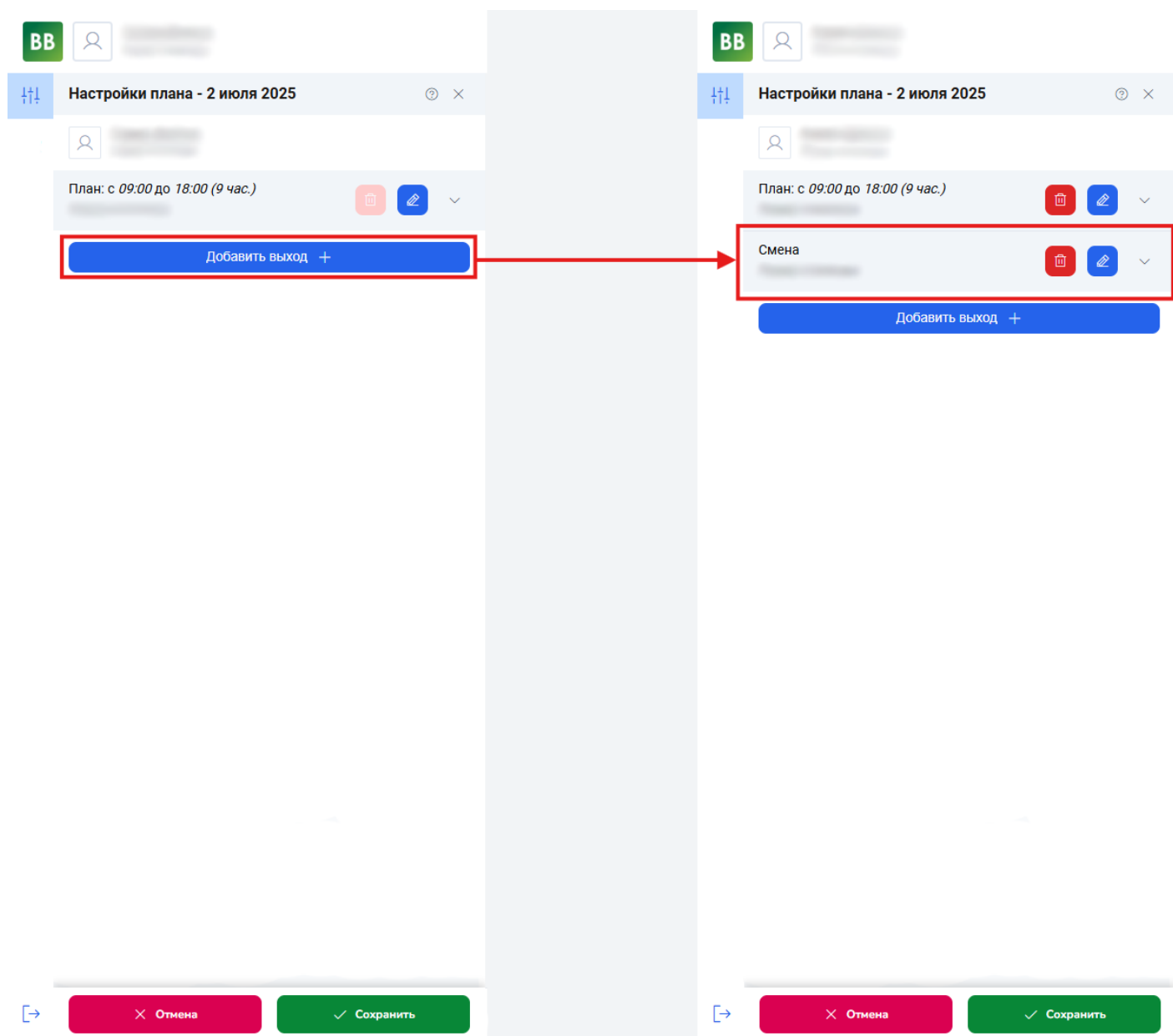
Выберите значение



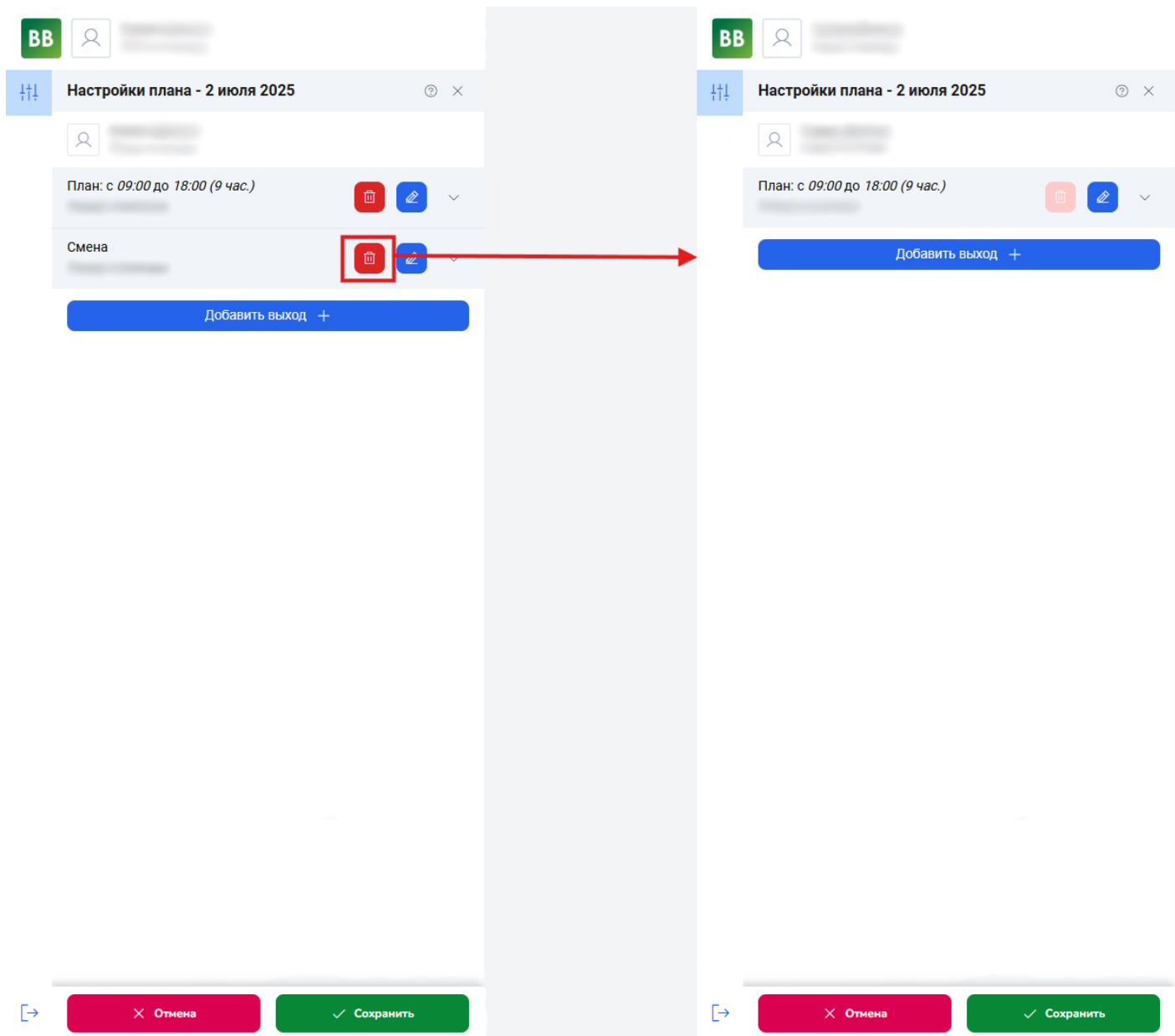
Отмена

Сохранить

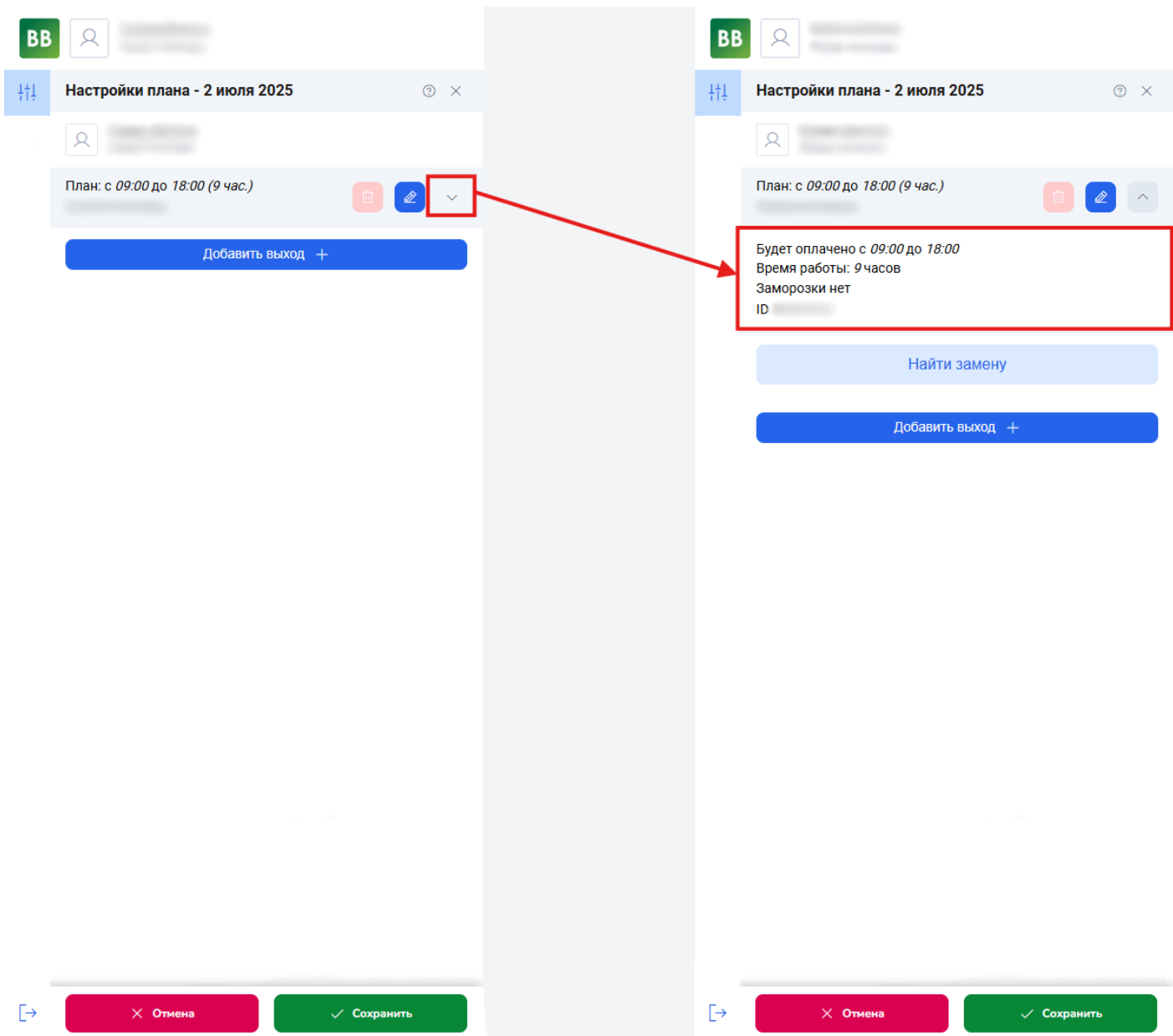
Кнопка "Добавить выход" добавляет новый выход в план на выбранный день.



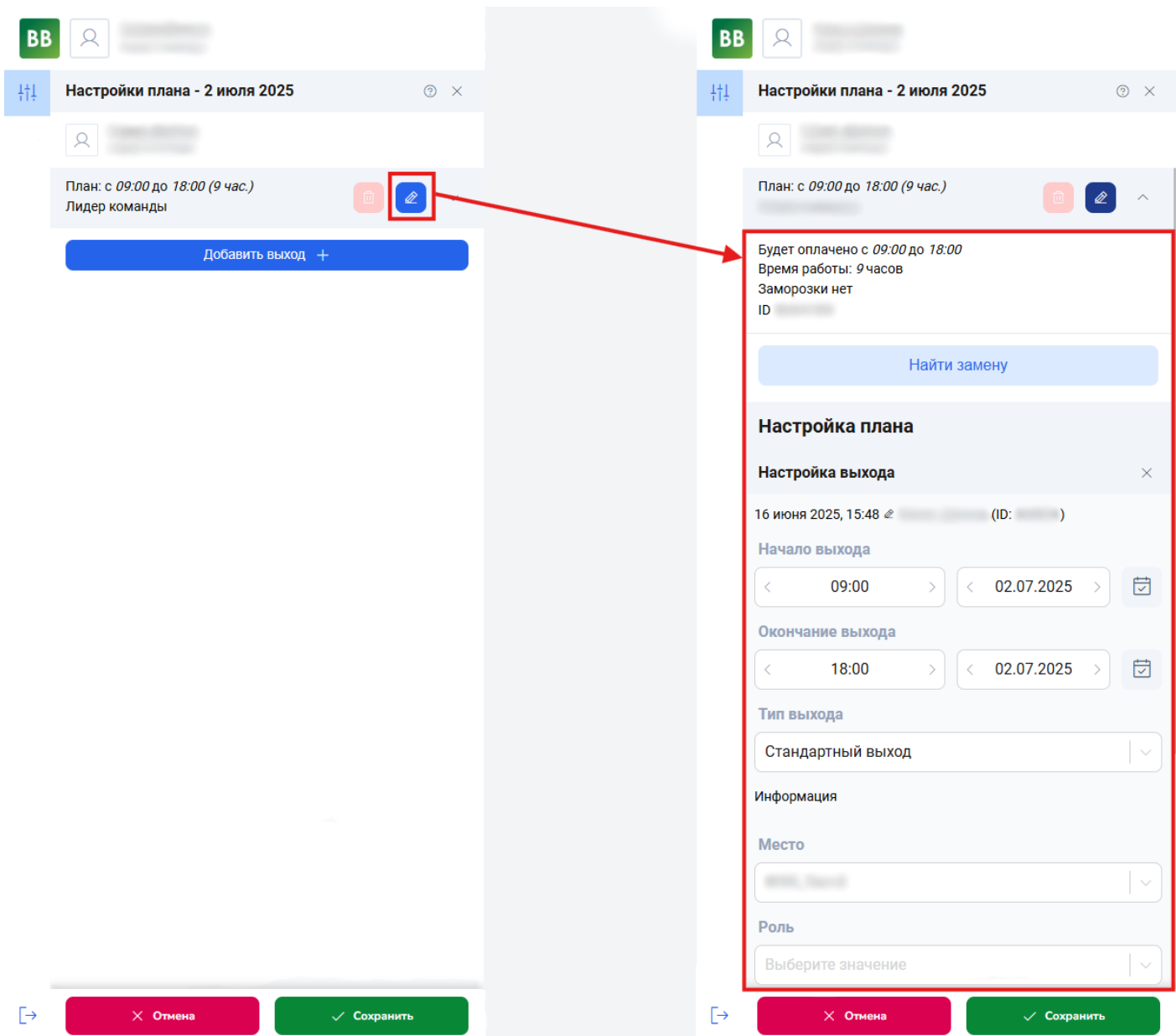
Красная кнопка корзины удаляет выход из плана дня. Кнопка активна, если в этот день запланировано более одного выхода.



Нажатие на галочку раскрывает дополнительную информацию о выходе.



Синяя кнопка с иконкой карандаша открывает поля для редактирования данного выхода.



Настройка выхода


Любому выходу можно задать следующие поля:

- Начало выхода - время начала рабочего периода
- Окончание выхода - время окончания рабочего периода
- Тип выхода - Категория выхода. Нужно выбрать из выпадающего списка
- Место выхода - локация, где сотрудник будет работать. Нужно выбрать из выпадающего списка
- Роль выхода - Роль сотрудника на этом выходе. Нужно выбрать из выпадающего списка
- Комментарий - дополнительные заметки по выходу


- Переключатель «Стажер» - отметка, что выход предназначен для стажёра
- Переключатель «Экстренный» - отметка экстренного выхода

Настройка выхода ×


Начало выхода

< 09:00 > < 04.07.2025 > 

Окончание выхода



< 18:00 > < 04.07.2025 > 

Тип выхода


Стандартный выход | 

Информация

Место

 | 

Роль

Выберите значение | 

Комментарий

Стажер

Редактирование смен сотрудников доставки

Редактировать смены могут все сотрудники подразделения доставки, кроме курьеров.

В форму редактирования выхода для сотрудников доставки добавлен переключатель "Оплата по факту". Переключатель доступен только для выходов типа "Смена" с указанным плановым временем начала и окончания.



[blurred text]



Настройки плана - 3 декабря 2024



[blurred text]

подтвердить приход

Окончание выхода

< 19:00 >

< 03.12.2024 >



подтвердить уход

Место

[blurred text] | v

Роль

[blurred text] | v

Комментарий

[empty text area]

Оплата по факту выхода

Стажер

Добавить выход +



✕ Отмена

✓ Сохранить

Переключатель отображается, если выполнено хотя бы одно из двух условий.

- Если у сотрудника зафиксирована переработка утром или вечером и она суммарно превышает лимит в 30 минут
- Есть выход "Вне плана" с фактом прихода или ухода.

Изменять переключатель могут только пользователи с ролью «Помощник управляющего по доставке». Для остальных ролей в «Миле» он доступен только для просмотра.

Панель сохранения и отмены изменений

В нижней части левой панели расположены кнопки "Удалить" и "Сохранить".

Кнопка "Сохранить" фиксирует изменения в плане дня.

Кнопка "Удалить" помечает все выходы выбранного дня на удаление.

Подробнее о процессе удаления — в [этой статье](#).

Настройка плана

Настройка выхода ×

16 июня 2025, 15:48   (ID: )

Начало выхода



Окончание выхода



Тип выхода

Информация

Место

Роль



× Отмена

✓ Сохранить

Revision #8

Created 11 December 2024 19:23:19

Updated 1 December 2025 16:35:06 by Семен Долгов