

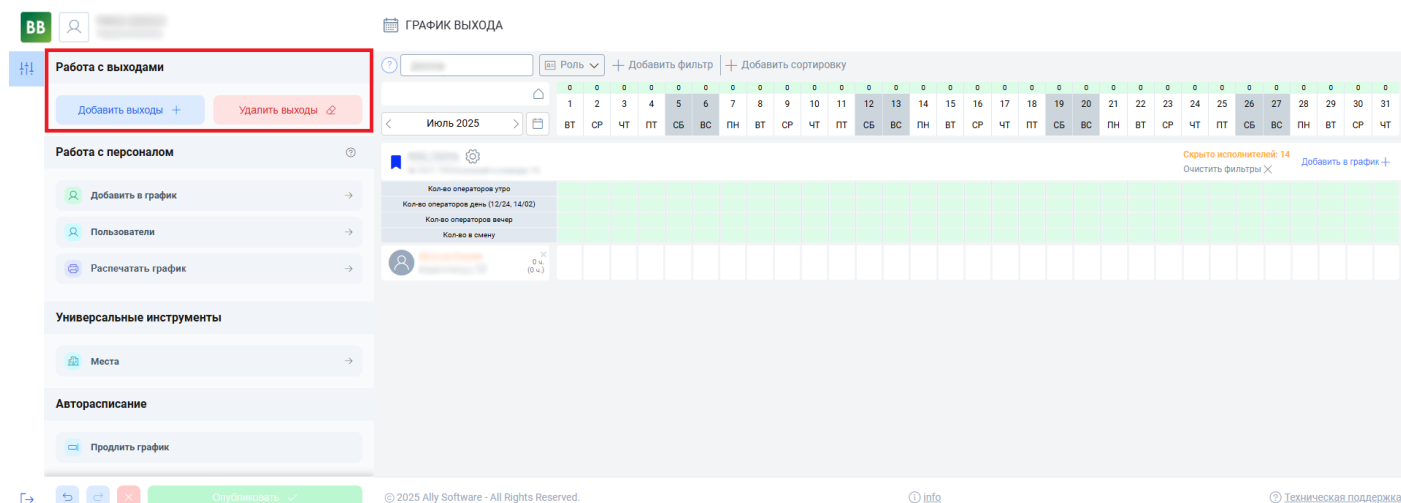
Начало работы

График формируется через управление выходами в расписании сотрудника. Перед началом работы ознакомьтесь с доступными инструментами.

Инструменты работы с выходами

Вы можете добавлять или удалять выходы в график без использования специальных инструментов, однако они значительно упрощают и ускоряют этот процесс, особенно если нужно изменить несколько смен одновременно.

Все необходимые инструменты для работы с выходами находятся в разделе «Работа с выходами» в верхней части левой панели.

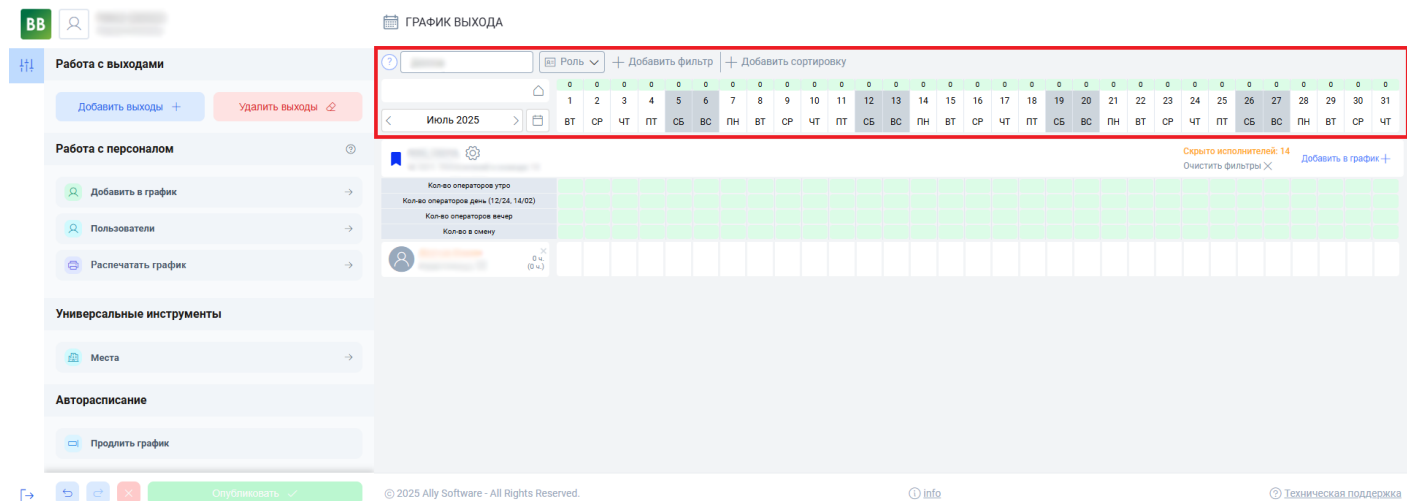


Работа с инструментом “Добавить выходы” описана в [этой статье](#).

Работа с инструментом “Удалить выходы” описана в [этой статье](#).

Вспомогательные инструменты

Для более удобного восприятия графика и планирования выходов в нем существуют инструменты фильтрации, сортировки и календарь.



Работа с ними описана в [этой](#) главе.

Revision #4

Created 11 December 2024 19:20:33

Updated 22 July 2025 13:45:37 by Семен Долгов