

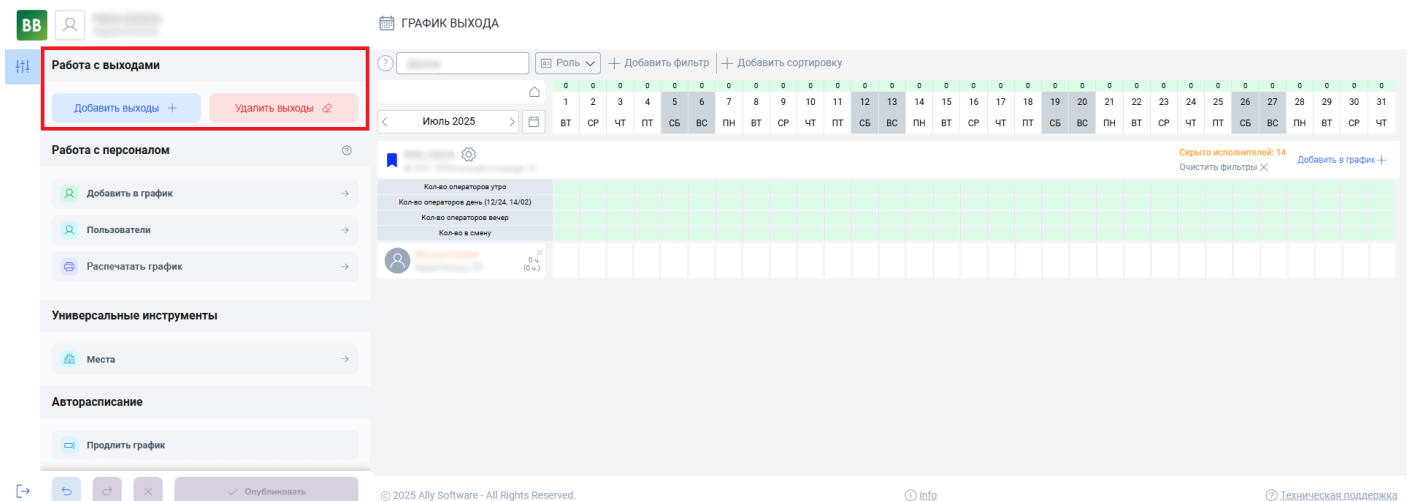
Начало работы

График формируется через управление выходами в расписании сотрудника. Перед началом работы ознакомьтесь с доступными инструментами.

Инструменты работы с выходами

Вы можете добавлять или удалять выходы в график без использования специальных инструментов, однако они значительно упрощают и ускоряют этот процесс, особенно если нужно изменить несколько смен одновременно.

Все необходимые инструменты для работы с выходами находятся в разделе «Работа с выходами» в верхней части левой панели.



Работа с инструментом “Добавить выходы” описана в [этой статье](#).

Работа с инструментом “Удалить выходы” описана в [этой статье](#).

Вспомогательные инструменты

Для более удобного восприятия графика и планирования выходов в нем существуют инструменты фильтрации, сортировки и календарь.

Screenshot of the 'ГРАФИК ВЫХОДА' (Shift Schedule) interface. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Работа с выходами', 'Работа с персоналом', and 'Универсальные инструменты'. The main area shows a calendar for July 2025 with a grid of shift assignments. A red box highlights the top navigation bar containing search, filter, and sort controls.

Работа с ними описана в [этой главе](#).

Revision #6

Created 11 December 2024 19:20:33

Updated 1 December 2025 16:25:34 by Семен Долгов