

Печать графика

В приложении Ally график можно сохранить в формате PDF как таблицу. Вы можете использовать этот файл для печати или отправки по email.

Не забудьте предварительно сохранить внесенные в график изменения, нажав кнопку «Опубликовать».

Для этого откройте график нужного месяца или периода и нажмите кнопку «Распечатать график» в левой панели.

The screenshot displays the 'Работа с персоналом' (Staff Management) interface. The left sidebar contains several menu items, with 'Распечатать график' (Print Schedule) highlighted by a red rectangle. The main area shows a calendar for October 2025 with a grid of employee schedules. The grid includes columns for days of the week and rows for individual employees, with various icons and numbers indicating their status and availability. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Опубликовать' (Publish), 'Техподдержка' (Support), 'Эксперты по графикам' (Experts on Schedules), and 'Отзыв о сайте' (Feedback on Site).

В течение минуты откроется окно с сформированным файлом. Для скачивания нажмите кнопку «Скачать» в нижнем правом углу появившегося окна.

10.10.2025, 12:06
Старший продавец

Али - Мобильный помощник сотрудника. Вушкин
Имя: Али Мобильный помощник сотрудника

ГРАФИК РАБОТЫ
за период с 01.10.2025 по 31.10.2025

Имя	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Али	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
...

График работы сотрудника

Имя	Время
...	...

Мне: Али Мобильный календарь 1/2

Печать 2 страницы

Сохранить как PDF

Страницы Все

Ориентация Вертикальная

Сохранить Отмена

В файле представлена таблица с графиком, включающая:

- Имена сотрудников с запланированными сменами в указанный период.
- Даты месяца и дни недели.
- Продолжительность смен.
- Общее время работы каждого сотрудника за период.

Также предусмотрена отдельная таблица для сбора подписей сотрудников об ознакомлении с графиком.

Revision #6

Created 12 December 2024 03:24:55

Updated 22 December 2025 09:46:04 by Семен Долгов