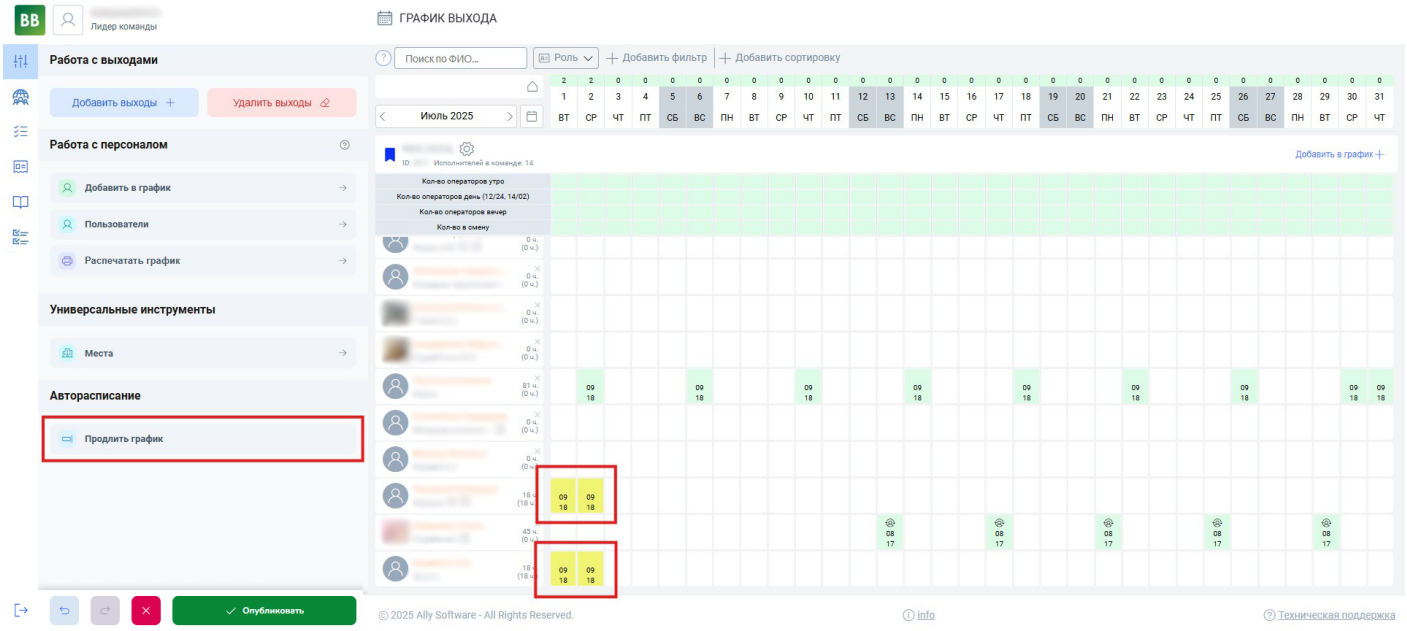
Продление графика

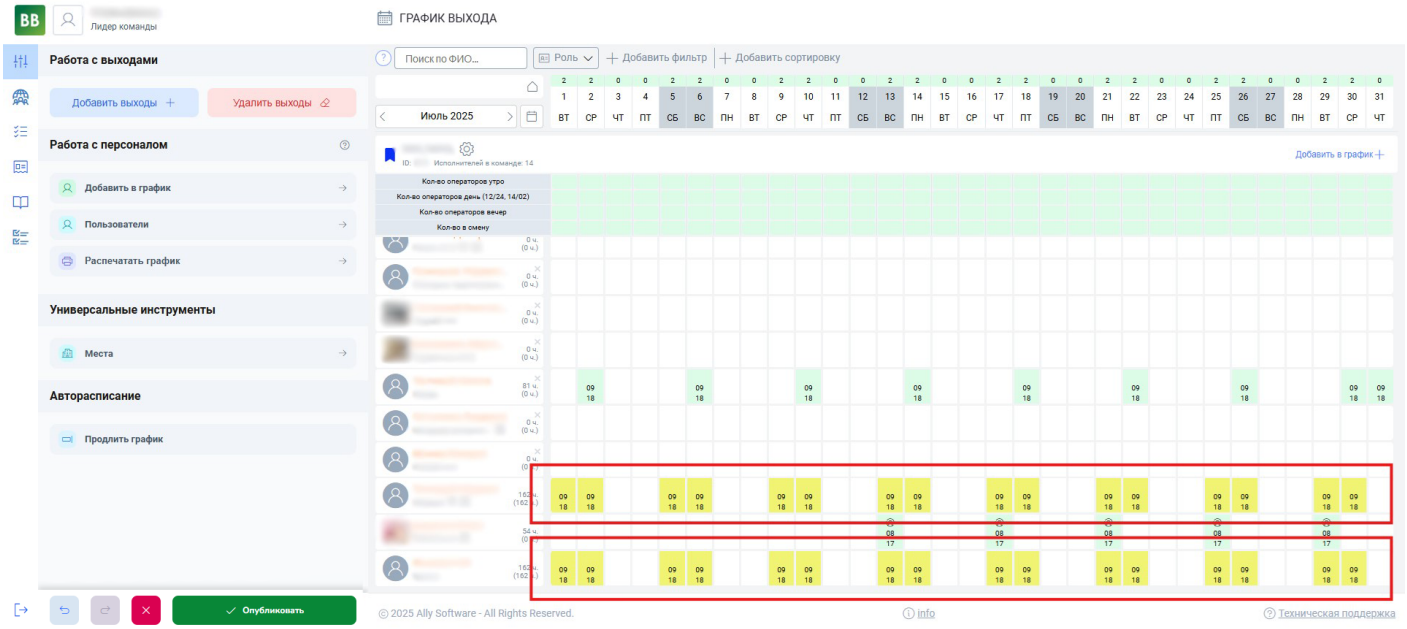
В Ally пользователи с ролями «Лидер команды» и «Временный лидер» могут использовать функцию продления графика.

Функция автоматически продлевает текущий график до конца месяца, копируя последние n дней с заполненными сменами, где n — продолжительность предпочтительного графика (например, при графике 2/2 n = 4). Если предпочтительный график не задан, используется значение n = 4 по умолчанию.

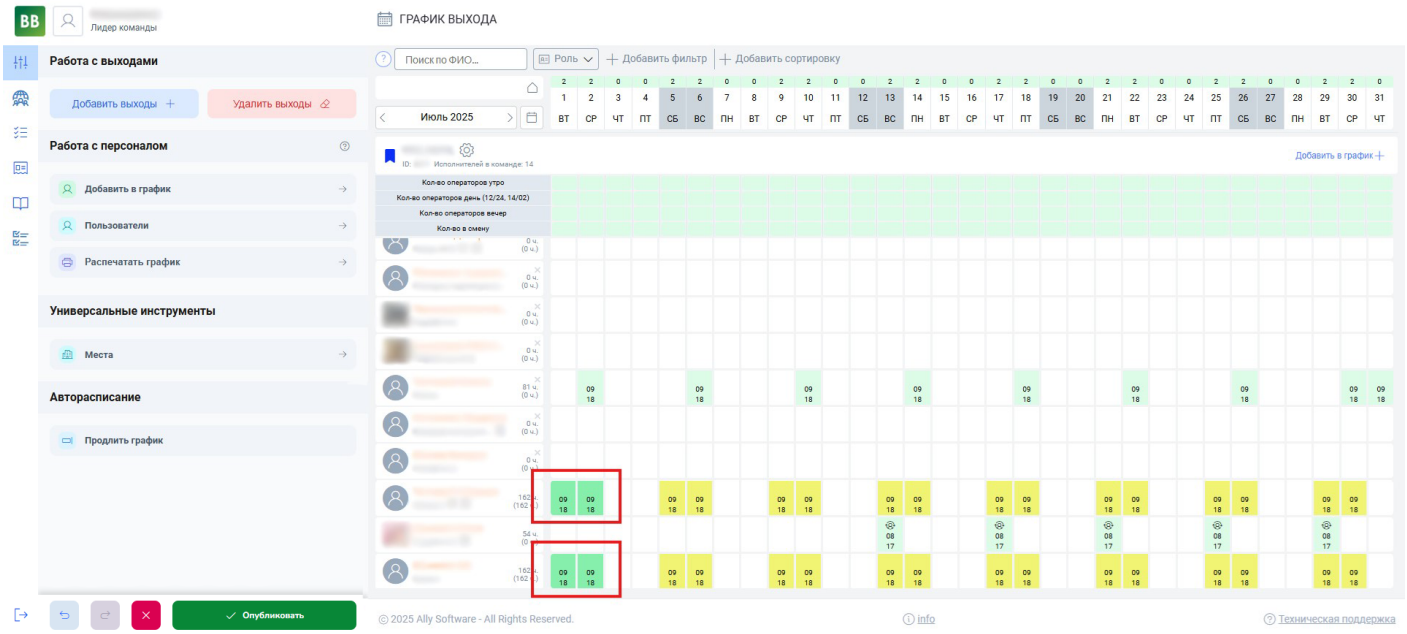
Для использования функции продления сначала укажите несколько первых рабочих дней в графике, затем нажмите кнопку «Продлить график» в левой панели.



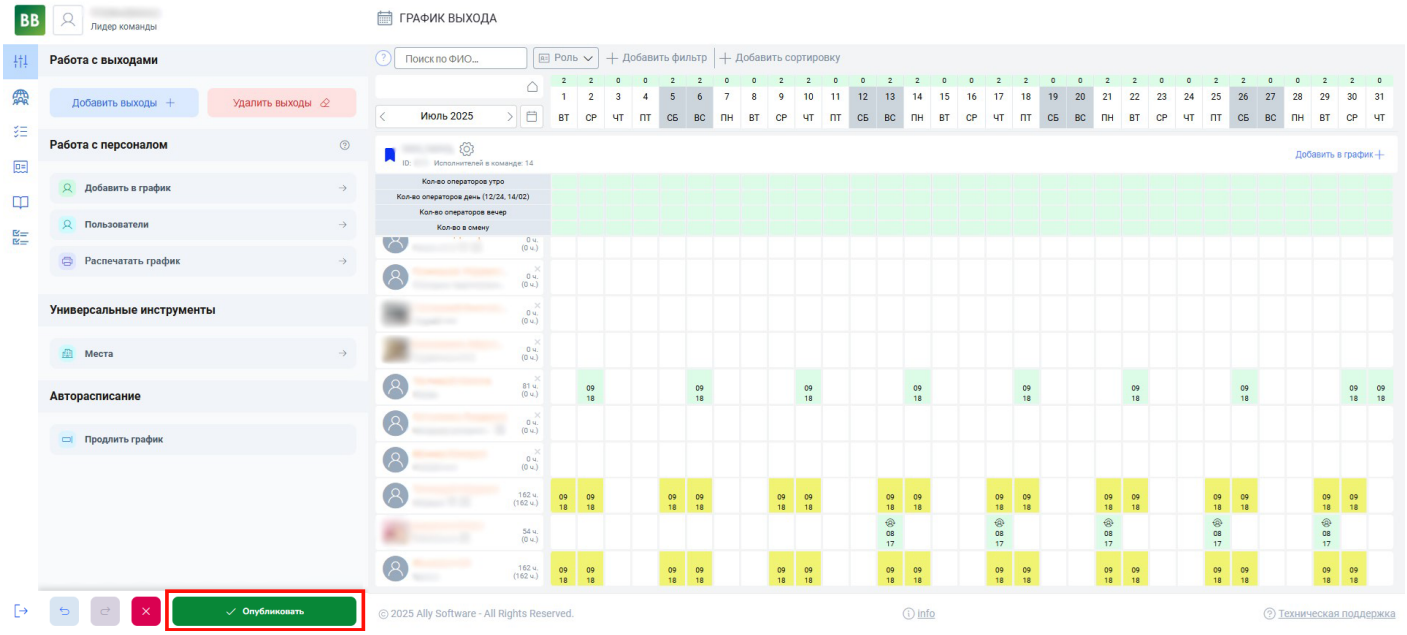
После нажатия кнопки приложение автоматически заполнит график для сотрудников, у которых он не установлен до конца месяца.



Если у сотрудника уже есть рабочие дни в графике, кнопка "Продлить график" добавит новые дни по тому же шаблону.



Для сохранения полученного графика нажмите на кнопку “Опубликовать” в нижней части левой панели.



Revision #3
Created 17 July 2025 12:23:42 by Семен Долгов
Updated 5 August 2026 09:45:10 by Семен Долгов