

Продление графика

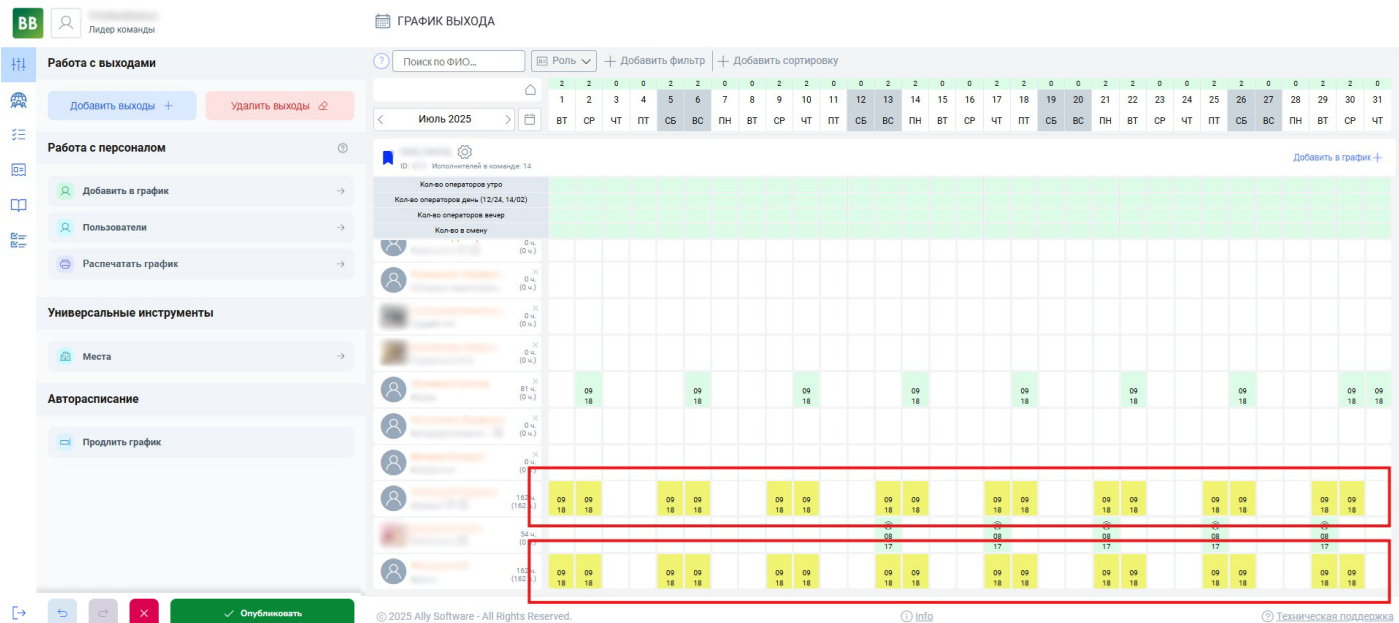
В Ally пользователи с ролями «Лидер команды» и «Временный лидер» могут использовать функцию продления графика.

Функция автоматически продлевает текущий график до конца месяца, копируя последние n дней с заполненными сменами, где n — продолжительность предпочтительного графика (например, при графике 2/2 $n = 4$). Если предпочтительный график не задан, используется значение $n = 4$ по умолчанию.

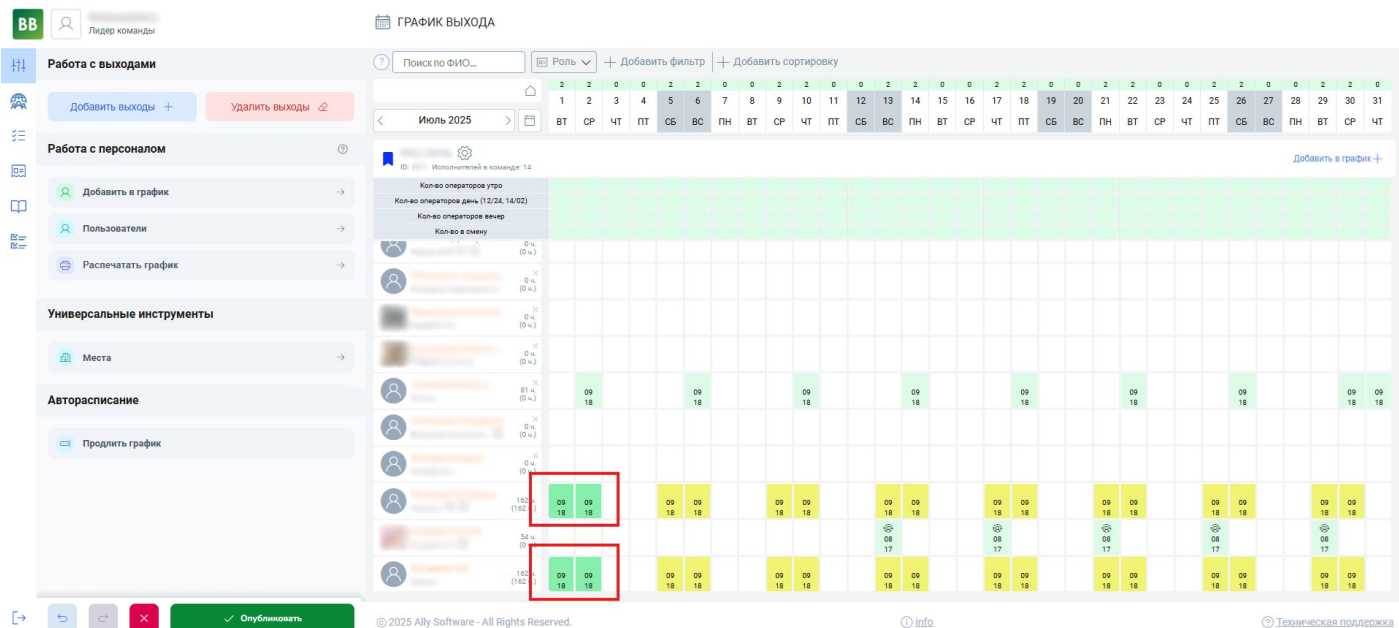
Для использования функции продления сначала укажите несколько первых рабочих дней в графике, затем нажмите кнопку «Продлить график» в левой панели.

The screenshot shows the 'График выхода' (Shift Schedule) interface. The sidebar on the left contains several sections: 'Работа с выходами' (Shifts), 'Работа с персоналом' (Personnel), 'Универсальные инструменты' (Universal tools), and 'Авторасписание' (Auto-scheduling). The 'Авторасписание' section has a button labeled 'Продлить график' (Extend schedule) highlighted with a red box. The main area displays a calendar for July 2025 with a grid of shifts. A red box highlights a specific shift entry in the calendar grid. The top of the screen shows the user's role as 'Лидер команды' and the current month/year.

После нажатия кнопки приложение автоматически заполнит график для сотрудников, у которых он не установлен до конца месяца.



Если у сотрудника уже есть рабочие дни в графике, кнопка "Продлить график" добавит новые дни по тому же шаблону.



Для сохранения полученного графика нажмите на кнопку "Опубликовать" в нижней части левой панели.

