

Работа с графиком: Экстренный выход

Экстренным выходом по производственной необходимости считается выход сотрудника на работу в свой выходной по инициативе помощника или управляющего розницей, если вызов сотрудника происходит после 22:00 предыдущего дня или день в день. При этом вызываемый ранее этого времени сотрудник имеет право не соглашаться выходить без простановки экстренного выхода.

Оплата экстренного выхода составляет +100% к ЧТС. Доплаты за переработку уже не производятся, т.к. с 1 часа эта работа сверхурочная.

Важно: Если сотрудники сами поменяли день выхода или кто-то вышел по просьбе другого сотрудника, то это не экстренный выход.

Возможность установить экстренный выход есть только у Помощника розницы. Чтобы проставить сотруднику экстренный выход необходимо:

- Открыть карточку выхода
- Проверить планируемое время прихода и ухода
- Нажать кнопку “Экстренный”
- Нажать кнопку “Сохранить”



После внесения данных не забудьте “Опубликовать” изменения.

После публикации при наведении на ячейку можно будет увидеть, что данный выход является экстренным:

Image not found or type unknown



Revision #2
Created 12 December 2024 04:17:22
Updated 20 May 2025 16:01:59