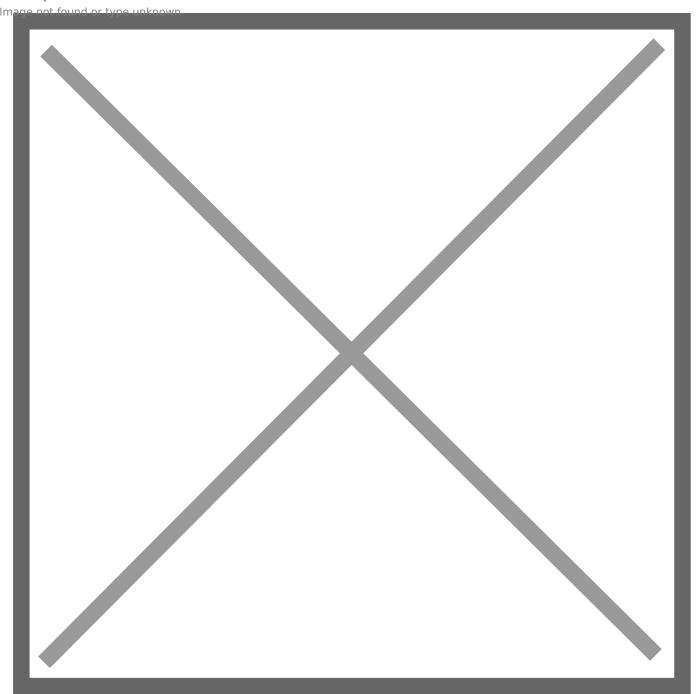
Работа с графиком: Заморозка

Заморозка - это фиксированная сумма оплаты для определенной роли или сотрудника. Возможность установить заморозку есть только у Помощника розницы. В ALLY предусмотрено 3 типа заморозки:

Заморозка оплаты для роли

Чтобы поставить фиксированную ставку в час для определенной роли в какой-то из ваших ТТ зайдите в раздел "Организации", выберите нужную ТТ и перейдите во вкладку "Заморозка оплаты".



Выбери нужную роль и проставьте сумму оплаты в час, чтобы сохранить изменения нажмите "Применить".



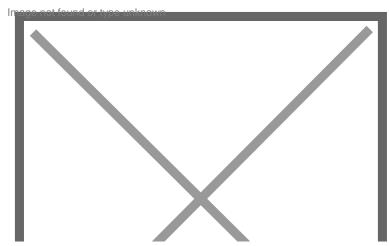
В разделе "Организация" всегда можно проверить, есть ли в ТТ заморозки по роли:



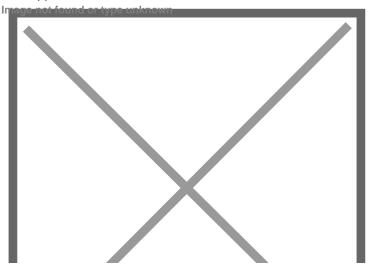
Важно: Созданная для ТТ заморозка будет применена только к выходам, которые запланированы в графике, после ее создания. Все выходы, которые были запланированы до этого, будут оплачены по стандартной схеме. Также отмена заморозки будет применена только к созданным после выходам. Например: Вы запланировали в графике выходы продавца Ивана с 1 по 7 января. З января вы внесли заморозку оплаты для всех продавцов и запланировали выходы Марины с 4 по 7 января. Выходы Марины будут оплачены по замороженной ставке, выход Ивана, будет оплачен по замороженной ставке только после 3 января, выходы с 1 по 2 января будут оплачены по стандартной схеме. В графике заморозка отобразится после того как план превратится в факт (сотрудник отметится на приход).

Заморозка оплаты для конкретного сотрудника

Чтобы провести заморозку для конкретного сотрудника, зайдите в карточку выхода. В выпадающем меню "Заморозка ставки" выберите нужный вариант заморозки:



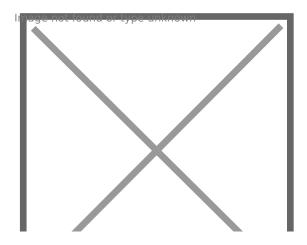
Проставьте сумму заморозки. Наверху вы увидите, какую сумму сотрудник получит за выход.



Важно: Все суммы в заморозках в ALLY являются максимальными для начисления сотруднику в день и является аналогом "Фикс. максимума" в 1C. Image not found or type unknown

Отображение заморозки, настраиваемой в ALLY

Если вы планируете в графике отдельный выход сотрудника с заморозкой, информация о ней отобразится в карточке выхода сразу же.



Если заморозка сделана по роли в карточке организации, информация о заморозке появится только после того, как выход из плана превратится в факт (сотрудник отметился на приход/уход или пройдет час после запланированного окончания выхода).

Заморозка сделанная в 1С в графике ALLY не отображается.

Revision #3 Created 12 December 2024 03:58:32 Updated 20 May 2025 16:01:59