

Сохранение и публикация выхода

После изменений параметров выхода его необходимо сохранить и опубликовать, чтобы эти изменения стали видны другим сотрудникам.

Кнопка “Сохранить” в нижней части левой панели становится активной при любом изменении параметров выхода. Чтобы изменения вступили в силу, их необходимо сохранить. После этого появится кнопка “Опубликовать”, нажмите ее, чтобы изменения отображались в графике и стали доступны сотрудникам.

Настройки плана - 2 июля 2025

Факт: с 07:00 до 13:30 (6.5 час.)
План: с 07:00 до 13:00
Будет оплачено с 07:00 до 13:00
Время работы: 6 часов
Комментарий:
Бариста

План: с 07:00 до 13:00
Не хватает факта начала и окончания смены
Не будет оплачено
Заморозки нет
ID:

Настройка факта

Настройка выхода

03 июля 2025, 15:53 (ID:)

Начало выхода

< 07:00 > < 02.07.2025 > ☐

подтвердить приход ☐

Окончание выхода

< 13:30 > < 02.07.2025 > ☐

подтвердить уход ☐

Тип выхода

Стандартный выход

Место

Удалить Сохранить ✓

Работа с выходами

Добавить выходы + Удалить выходы

Работа с персоналом

Добавить в график →
Запросы на отгул (264) →
Пользователи →
Распечатать график →

Окна возможностей

Окна возможностей →
Отчет по окнам возможностей →

Универсальные инструменты

Места →

Отчёты

Отчет по заморозкам →
Отчет по экстренным выходам →
Отчет по перерывам почасовиков →
Отчет по первым выходам роли →

Опубликовать ✓

Revision #1

Created 10 July 2025 04:15:45 by Семен Долгов

Updated 10 July 2025 04:17:49 by Семен Долгов