

Увольнение сотрудников

Создание заявки на увольнение

В Ally вы можете создавать заявки на увольнение сотрудников. Для этого откройте настройки профиля сотрудника и включите переключатель "Заявка на увольнение" в конце раздела "Настройки".



Имя пользователя
Фамилия



Настройка пользователя



Об исполнителе

Настройки

Основная роль

Стажер

Наставник

Места работы

Основное место работы

Помощник

Наставник

Без наставников

Место работы для сортировки

Должность

Тип занятости

Дата последнего медосмотра

После включения переключателя откроется дополнительная секция настроек.

Заявка на увольнение


Причина увольнения

Выберите значение | ▾

Дополнительная причина увольнения

Выберите значение | ▾

Дата увольнения

< 29.05.2025 > 


Подробнее о причинах

• Это поле обязательное

Обратно ждем ?

Да

Нет



Выберите основную причину увольнения из списка. Также можно указать до двух дополнительных причин для уточнения ситуации.

Заявка на увольнение

Причина увольнения

Другое (обязателен комментарий) | ▾

Дополнительная причина увольнения

Временно не может работать по семейным о... ×

Коллектив × Много переработок × | ▾

• можно выбрать не более 2 дополнительных причин

Дата увольнения

< 29.05.2025 >



Подробнее о причинах

Другое

Обратно ждем ?

Да



× Отменить

✓ Применить

После заполнения заявки нажмите кнопку «Применить» в нижней части панели.

Заявка на увольнение

Причина увольнения

Другое (обязателен комментарий) | ▾

Дополнительная причина увольнения

Временно не может работать по семейным об... × | ▾

Коллектив ×

Дата увольнения

< 29.05.2025 > 📅

Подробнее о причинах

Другое

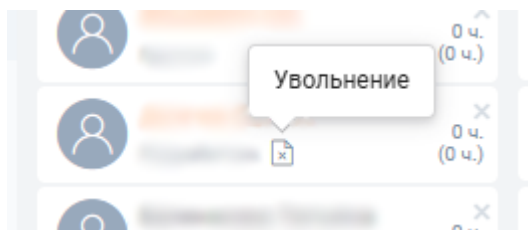
Обратно ждем ?

Да

Нет

⏪

Когда заявка будет создана, рядом с ФИО сотрудника в списке сотрудников появится иконка, обозначающая запланированное увольнение.



После даты увольнения планирование сотрудника невозможно. При попытке планирования, в правой нижней части экрана появится соответствующее предупреждение.

Нельзя планировать после
установленной даты увольнения 30
мая

[Техническая поддержка](#)

Удаление заявки на увольнение

Для удаления заявки на увольнение вновь нажмите на переключатель “Заявка на увольнение” и нажмите кнопку “Применить”.

Заявка на увольнение



✕ Отменить

✓ Применить

Раздача права на создание заявки

Право на создание заявок предоставлено помощникам. При необходимости помощник может делегировать это право включением переключателя “Имеет право увольнять других исполнителей” в профиле у старшего сотрудника.

Активный

Имеет право увольнять других исполнителей

Заявка на увольнение



✕ Отменить

✓ Применить

Revision #4

Created 11 December 2024 19:29:25

Updated 2 December 2025 06:09:30 by Семен Долгов