

# Журналы строгой отчетности

В Ally можно отслеживать срок действия подписей в разных журналах. Например, по пожарной безопасности или охране труда.

Указывать даты могут только сотрудники с ролями «Старший продавец» и «Помощник розницы».

Чтобы указать дату подписи, откройте профиль сотрудника, перейдите в раздел «Настройки» и введите даты в соответствующие поля.



Имя пользователя  
Фамилия



## Настройка пользователя



Об исполнителе

**Настройки**

### Основная роль

Стажер

Наставник

### Места работы

### Помощник

### Наставник

Без наставников

### Место работы для сортировки

### Должность

### Тип занятости

### Дата последнего медосмотра


### Телефон

Набор журналов зависит от типа сотрудника: штатный или аутсорс.

Для штатных сотрудников нужно заполнить:


- журнал по пожарной и электробезопасности (обновляется раз в год),
- журнал по охране труда на рабочем месте и антитеррору (обновляется раз в полгода).

**Дата подписи журнала по пожарной и электро безопасности (раз в год)**

**Инструкции.** *(Если остались вопросы-обратись к ПР)*

**Дата подписи журнала по охране труда на раб. месте и антитеррор (раз в пол года)**

**Инструкции.** *(Если остались вопросы-обратись к ПР)*

Для аутсорса:

- журнал по охране труда,
- журнал по пожарной безопасности.

## Дата подписи журнал по охране труда



Инструкции. (Если остались вопросы-обратись к ПР)

## Дата подписи журнала по пожарной безопасности



Инструкции. (Если остались вопросы-обратись к ПР)

Если даты подписи не указаны или просрочены, вы сможете создать только один выход сотруднику. Дальнейшее планирование будет недоступно.

23 июля, среда

---

План: с 09:00 до 18:00 (9 час.)

Будет оплачено с 09:00 до 18:00  
Время работы: 9 часов

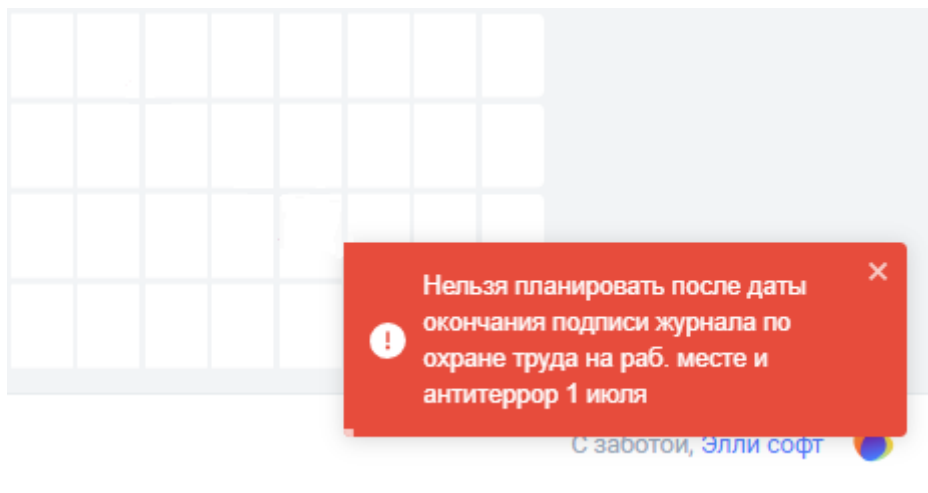
Повар

⊖ Нельзя планировать без предоставленной даты прохождения журналов безопасности

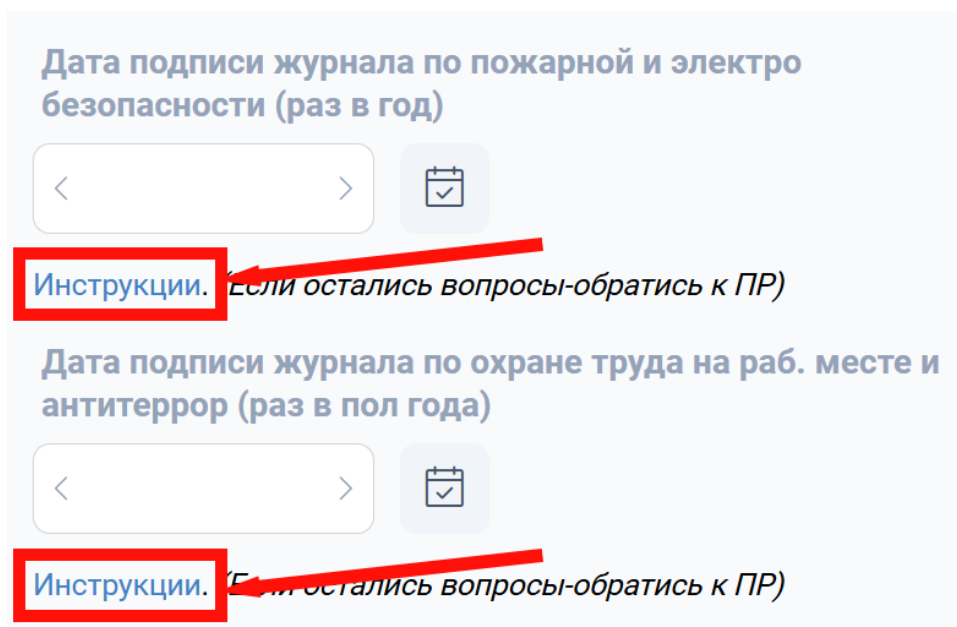
09 18

09 18

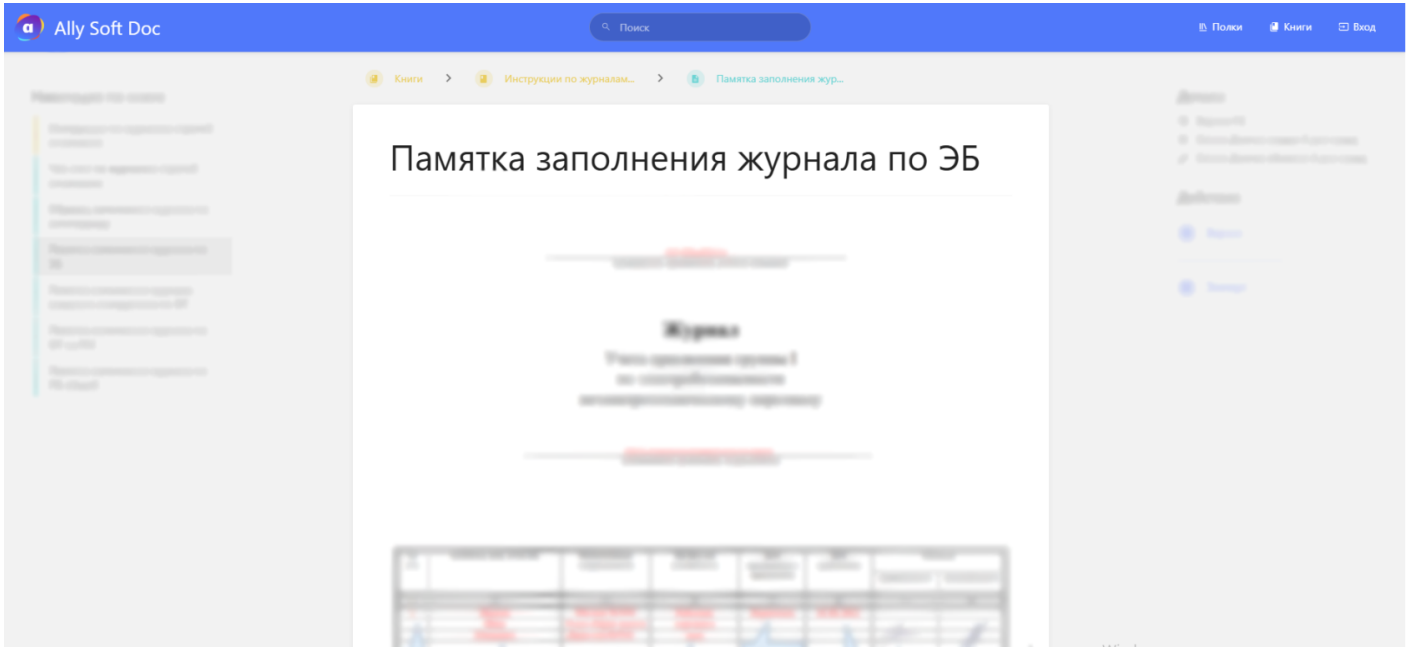
При попытке создать следующий выход появится предупреждение в правом нижнем углу экрана.



К каждому журналу прикреплена памятка по его заполнению. Нажмите кнопку «Инструкции» под полем ввода даты, чтобы открыть её.



После этого откроется новая страница с порядком заполнения выбранного журнала.



Revision #4

Created 22 July 2025 12:10:37 by Семен Долгов

Updated 2 December 2025 06:10:34 by Семен Долгов