Раздел "Авторасписание"

• Инструмент "Продлить график"

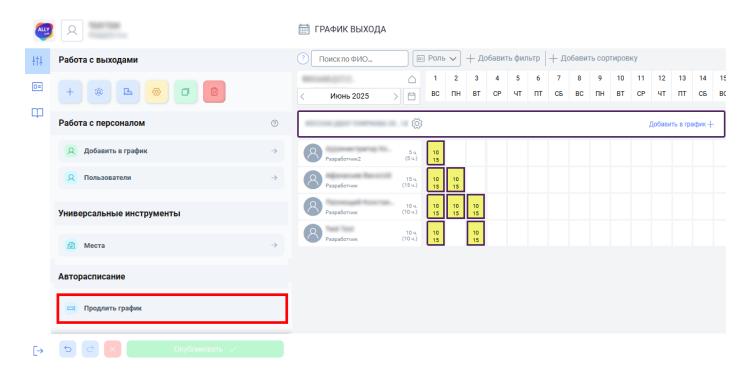
Инструмент "Продлить график"

В Ally пользователям доступна функция автоматического продления графика.

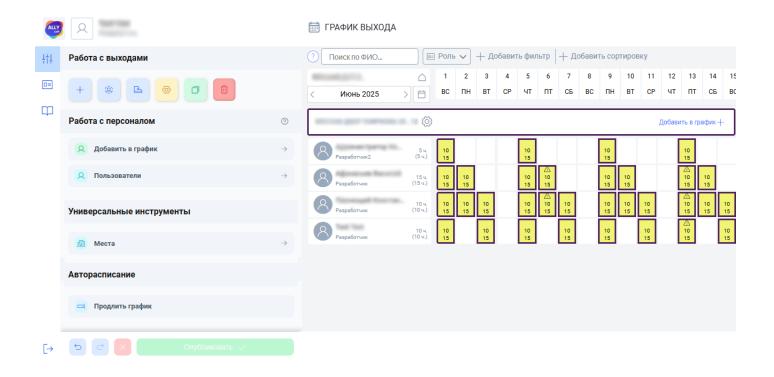
Функция продлевает текущий график до конца месяца, копируя последние n дней c заполненными сменами, где n — продолжительность предпочтительного графика (например, при графике 2/2 n = 4). Если предпочтительный график не задан, используется значение n = 4 по умолчанию.

Обратите внимание: добавленные выходы необходимо опубликовать. Без публикации они не сохранятся в графике, и сотрудники их не увидят. Публикация описана в статье по ссылке.

Для использования функции продления сначала укажите несколько первых рабочих дней в графике, затем нажмите кнопку «Продлить график» в левой панели.



После нажатия кнопки приложение автоматически заполнит график для сотрудников, у которых он не установлен до конца месяца.



Если у сотрудника уже есть рабочие дни в графике, кнопка "Продлить график" добавит новые дни по тому же шаблону.

