

Добавление выходов

В Ally вы можете добавлять выходы в график сотрудника как по одному, так и сразу несколько за раз. Вы также можете создавать выходы, на основе уже существующих в графике. Для ускорения процесса используйте инструменты из раздела “Работа с выходами”, которые описаны в главе по [ссылке](#).

Обратите внимание: добавленные выходы необходимо опубликовать. Без публикации они не сохранятся в графике, и сотрудники их не увидят. Публикация описана в статье по [ссылке](#).

Планирование выхода

Чтобы добавить любому сотруднику выход, нажмите на нужный день в его календаре. По умолчанию создается стандартный выход с 09:00 до 18:00, с ролью, соответствующей роли сотрудника, для которого создается выход.

Скриншот интерфейса Ally HR, демонстрирующий процесс планирования выхода. В верхней части экрана отображается заголовок "ГРАФИК ВЫХОДА". Слева находится боковое меню с разделами: "Работа с выходами", "Работа с персоналом" и "Универсальные инструменты". В центре экрана расположен календарь на июнь 2025 года. В верхней части календаря есть панель с фильтрами: "Поиск по ФИО...", "Роль", "Добавить фильтр" и "Добавить сортировку". В основной области календаря отображается таблица с датами и временем. В таблице выделена ячейка для 18 июня, 09:00 - 18:00, что указывает на возможность добавления выхода. В правой части таблицы есть кнопка "Добавить в график". В нижней части экрана находится панель действий с кнопками "Опубликовать" и "Отмена".

Чтобы быстро просмотреть основную информацию о выходе, наведите на него курсор и подождите появления всплывающей подсказки.

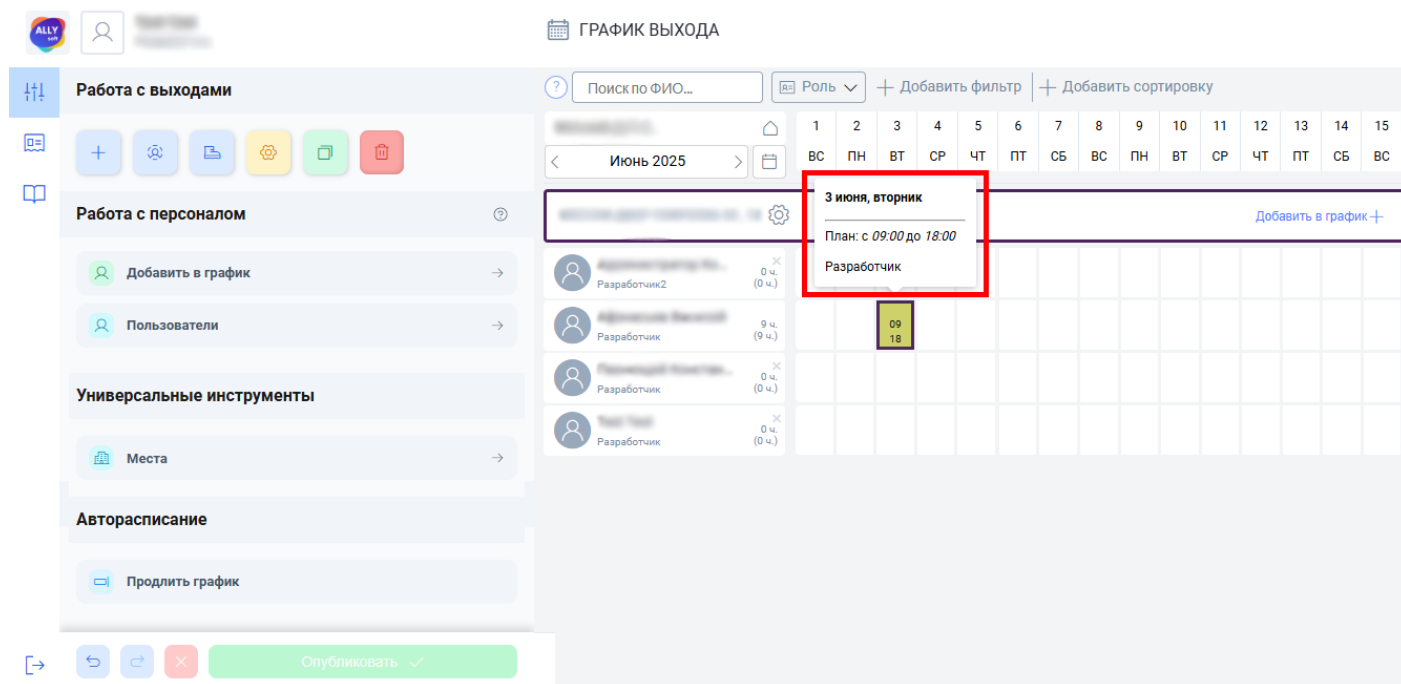


ГРАФИК ВЫХОДА

Поиск по ФИО... Роль + Добавить фильтр + Добавить сортировку

Июнь 2025

3 июня, вторник
План: с 09:00 до 18:00
Разработчик

Добавить в график +

Разработчик2 (0 ч.)

Разработчик (9 ч.)

Разработчик (0 ч.)

Разработчик (0 ч.)

Опубликовать ✓

Процесс редактирования выхода описан в статье по [ссылке](#).

Планирование нескольких выходов

Чтобы создать любому сотруднику несколько выходов за один клик, нажмите левую кнопку мыши на первой ячейке и протяните курсор до последней. Выделенные дни окрасятся в зеленый цвет.

ALLY

ГРАФИК ВЫХОДА

Поиск по ФИО... Роль + Добавить фильтр + Добавить сортировку

Июнь 2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

Добавить в график +

Разработчик2 0 ч. (0 ч.)

Разработчик 9 ч. (9 ч.)

Разработчик 0 ч. (0 ч.)

Разработчик 0 ч. (0 ч.)

Места

Продлить график

Опубликовать ✓

Потом отпустите зажатую клавишу. В выделенных днях появятся выходы с параметрами по умолчанию

ALLY

ГРАФИК ВЫХОДА

Поиск по ФИО... Роль + Добавить фильтр + Добавить сортировку

Июнь 2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

Добавить в график +

Разработчик2 0 ч. (0 ч.)

Разработчик 9 ч. (9 ч.)

Разработчик 45 ч. (45 ч.)

Разработчик 0 ч. (0 ч.)

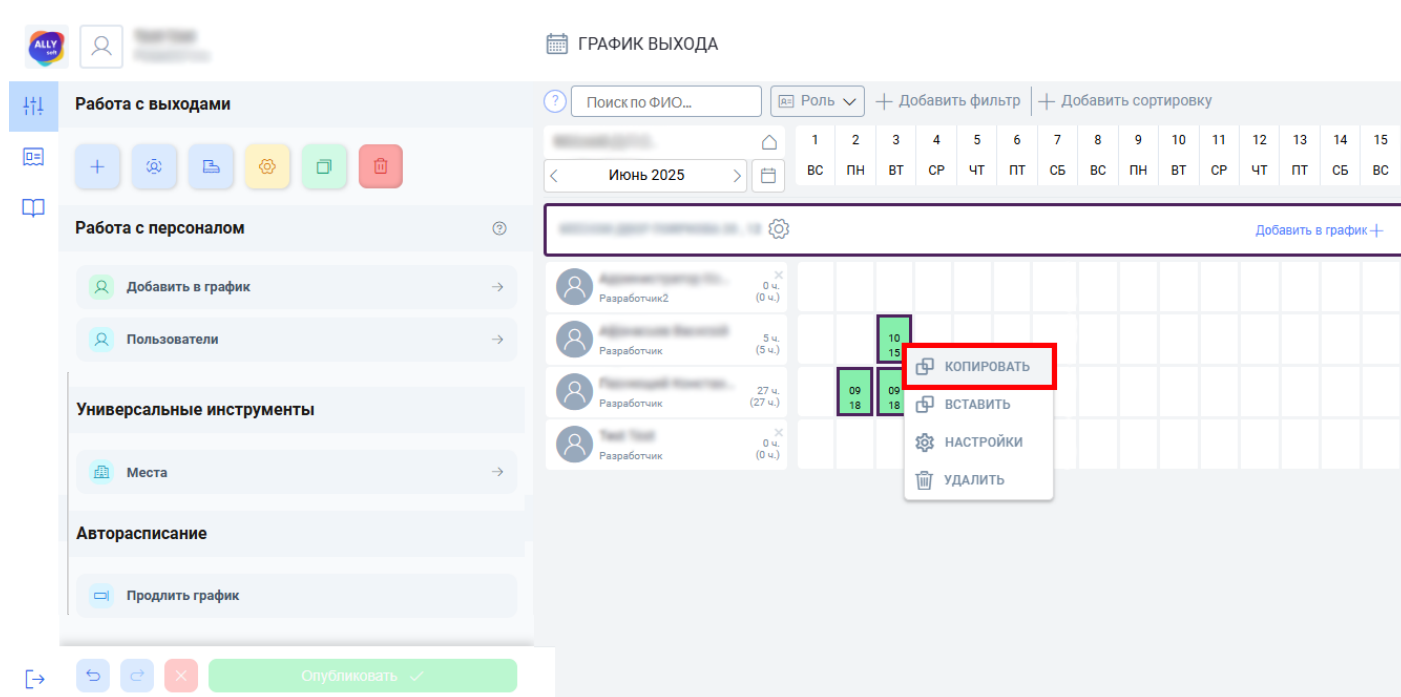
Места

Продлить график

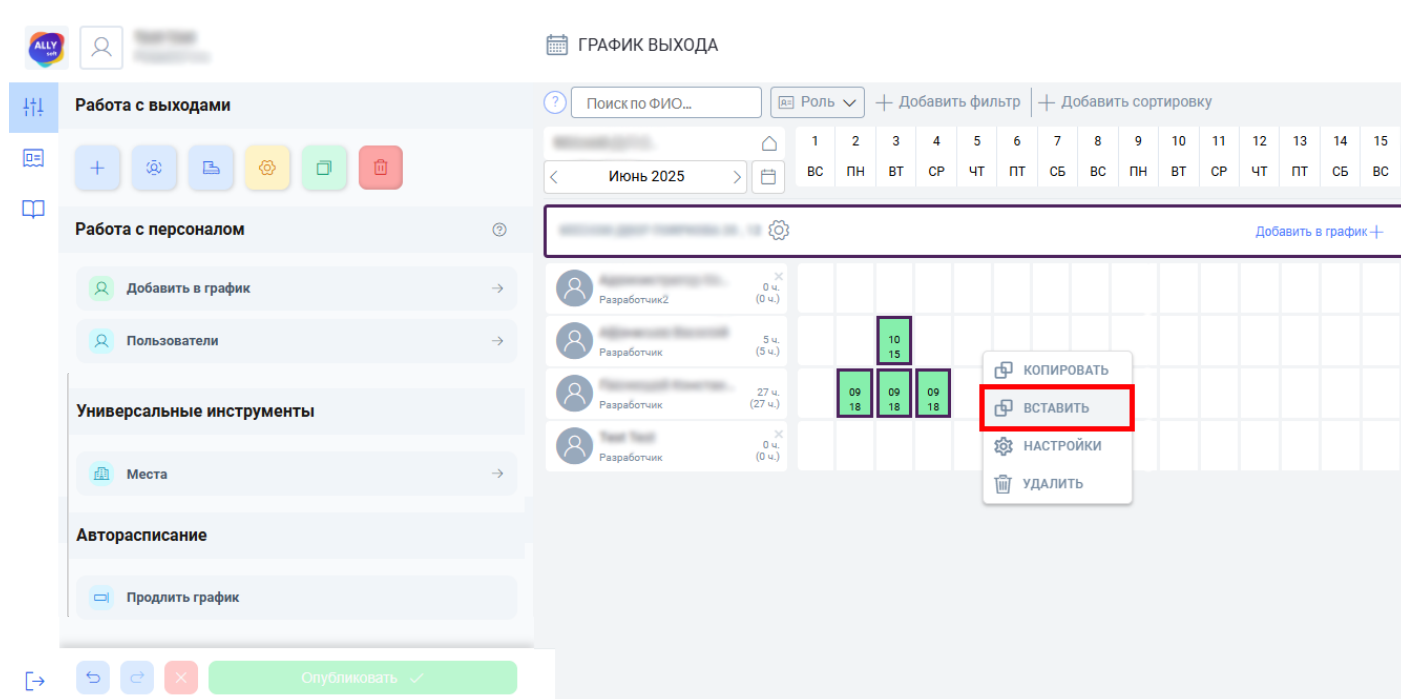
Опубликовать ✓

Копирование существующего выхода

В Ally вы можете скопировать параметры любого выхода и использовать их для создания нового выхода в любом месте графика. Для этого наведите курсор на нужный выход, нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт «Копировать» в выпадающем меню.



Затем наведите курсор на нужный день в графике другого сотрудника (или того же) и нажмите на него правой кнопкой мыши. В появившемся меню выберите пункт «Вставить».



В выбранной ячейке появится новый выход с теми же параметрами, что и у скопированного.

ALLY

ГРАФИК ВЫХОДА

Работа с выходами

Работа с персоналом

Добавить в график

Пользователи

Универсальные инструменты

Места

Авторасписание

Продлить график

Поиск по ФИО...

Роль

+ Добавить фильтр

+ Добавить сортировку

Июнь 2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

Добавить в график +

Разработчик2	0 ч. (0 ч.)																			
Разработчик	10 ч. (10 ч.)																			
Разработчик	27 ч. (27 ч.)																			
Разработчик	0 ч. (0 ч.)																			

Опубликовать ✓

Revision #11

Created 29 June 2025 10:48:10 by Семен Долгов

Updated 3 July 2025 06:15:52 by Семен Долгов