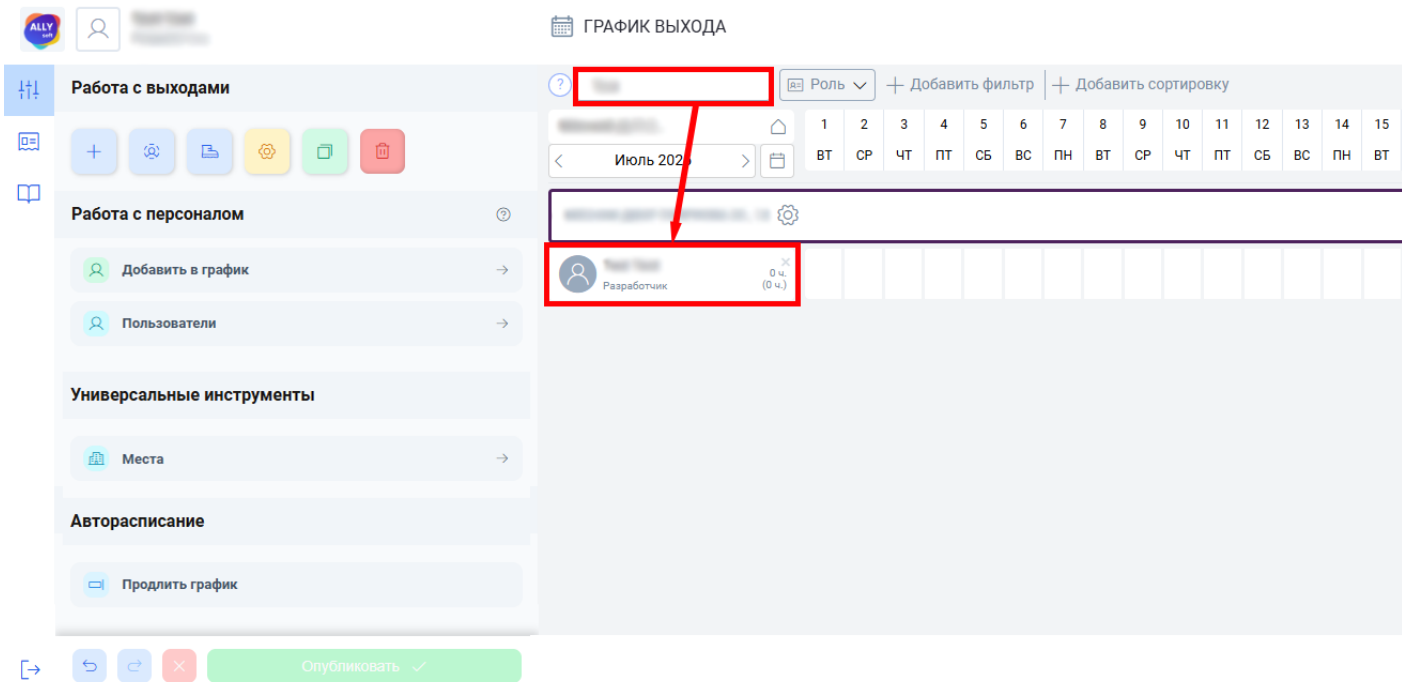


Фильтр поиска по ФИО

Вы можете быстро найти сотрудников в списках по всем открытым рабочим местам, зная их имена. Для этого используйте фильтр “Поиск по ФИО” в верхней части экрана.

The screenshot displays the ALLY HR system interface. At the top, there is a header with the ALLY logo, a user profile icon, and a calendar icon labeled 'ГРАФИК ВЫХОДА'. Below the header, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Работа с выходами', 'Работа с персоналом', 'Универсальные инструменты', and 'Авторасписание'. The 'Работа с выходами' section is currently active. In the top right of the main content area, there is a search bar labeled 'Поиск по ФИО...' which is highlighted with a red box. To the right of the search bar are buttons for 'Роль', '+ Добавить фильтр', and '+ Добавить сортировку'. Below the search bar, there is a calendar view for 'Июнь 2025' with days of the week (ВС, ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС) and a grid for scheduling. A purple box highlights a search input field with a gear icon and a 'Добавить в график +' button. At the bottom of the interface, there is a green 'Опубликовать ✓' button.

Введите в текстовое поле полное имя или его часть. После ввода в списке сотрудников отобразятся только те, чье ФИО соответствует запросу.



Фильтр по ФИО можно использовать совместно с другими фильтрами и параметрами сортировки.

Revision #7

Created 29 June 2025 15:58:16 by Семен Долгов

Updated 1 July 2025 15:33:22 by Семен Долгов