

Панель публикации и отмены изменений графика

При внесении изменений в график сначала формируется планируемый график. Он не сохраняется в системе и не отображается сотрудникам, пока не будет опубликован.

Для публикации изменений используется панель управления, которая автоматически появляется в левой нижней части экрана при каждом изменении графика.

С помощью этой панели можно:

- опубликовать изменения, чтобы они стали видны сотрудникам;
- отменить последнее действие изменений;
- отменить все изменения, внесенные в текущей сессии.

ГРАФИК ВЫХОДА

Поиск по ФИО... Роль + Добавить фильтр + Добавить сортировку

Июнь 2025

Добавить в график +

Добавить в график

Пользователи

Универсальные инструменты

Места

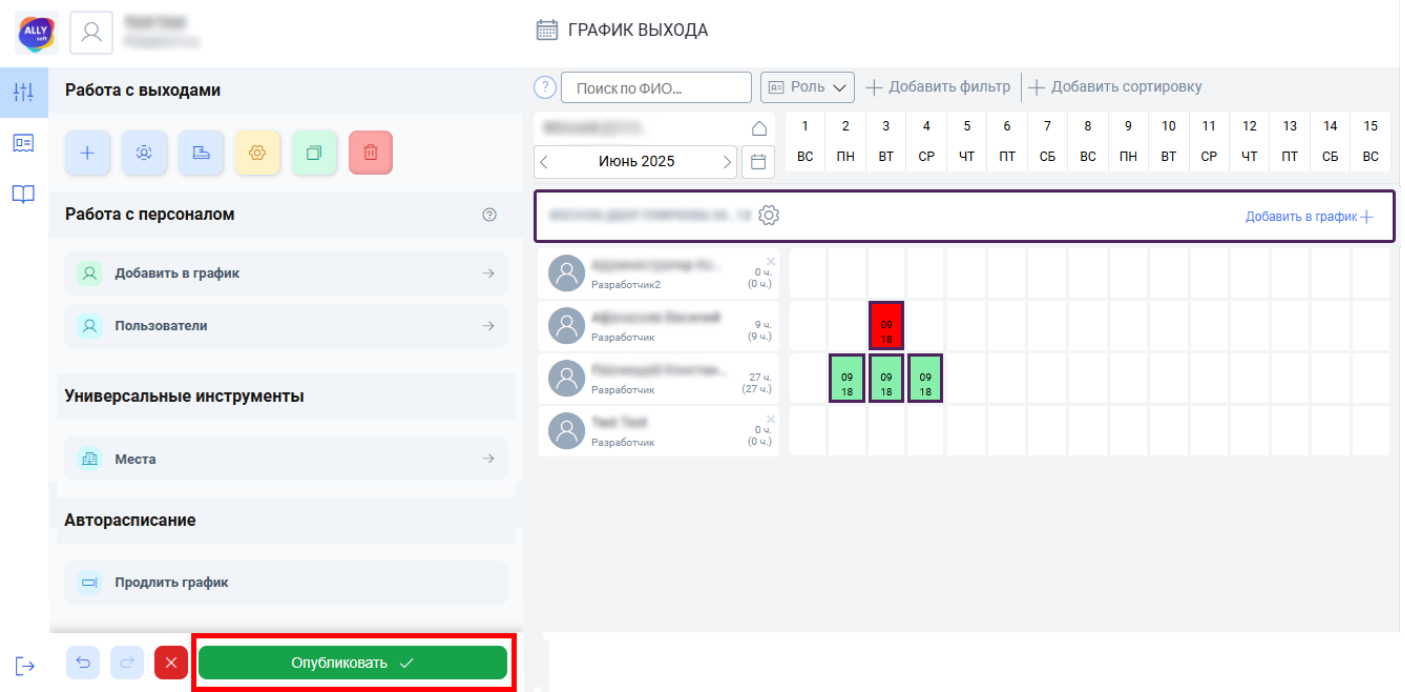
Авторасписание

Продлить график

Опубликовать ✓

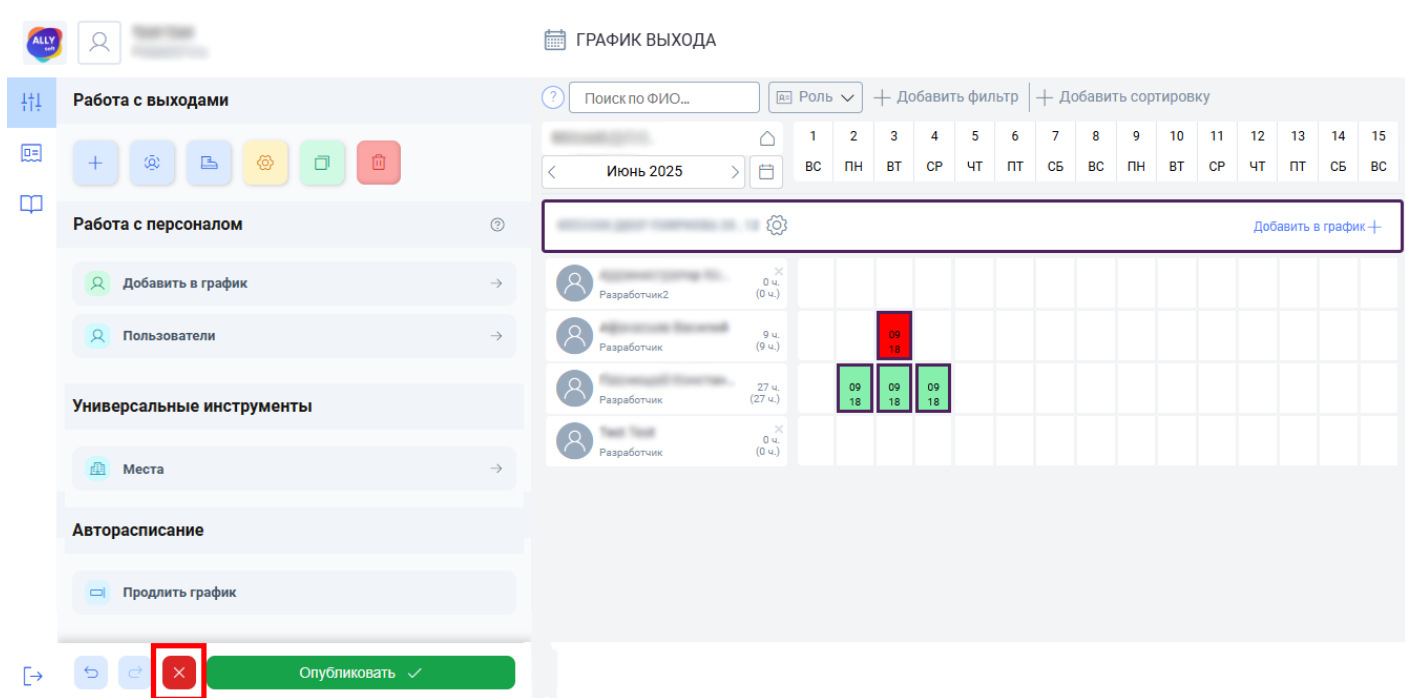
Публикация изменений

Чтобы сохранить созданные выходы и сделать их видимыми сотрудникам, нажмите кнопку “Опубликовать” в нижней части левой панели. Кнопка будет активна при отсутствии ошибок в планировании.



Отмена всех изменений

Чтобы отменить добавление выхода/нескольких выходов, нажмите красную кнопку с крестиком в нижней части левой панели. Кнопка станет активной после добавления выхода/выходов.



Отмена последнего действия

Чтобы отменить последнее действие с графиком, нажмите кнопку “Отмена” в нижней части левой панели.

