

# Сортировка списка сотрудников

Список сотрудников в графике рабочего места можно отсортировать по различным критериям. Доступны следующие варианты сортировки по:

- фамилии,
- роли,
- основному рабочему месту,
- признаку стажёра,
- признаку несовершеннолетнего.

## Добавление сортировки

Все доступные виды сортировок находятся в верхней части экрана и открываются по кнопке “Добавить сортировку”

The screenshot shows the 'График выхода' (Exit Schedule) interface. The top navigation bar includes the 'ALLY' logo, a user profile icon, and the title 'ГРАФИК ВЫХОДА'. Below the navigation bar, there is a search bar for 'Поиск по ФИО...', a role dropdown menu, and buttons for '+ Добавить фильтр' and '+ Добавить сортировку' (highlighted with a red box). The main area displays a calendar for 'Июнь 2025' with days of the week (ВС, ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС) and a list of employees with their roles and work hours. A 'Добавить в график +' button is visible next to the employee list. The bottom of the screen features a green 'Опубликовать' (Publish) button with a checkmark.

После нажатия на кнопку откроется выпадающий список всех доступных типов сортировок.

The screenshot shows the 'График выхода' (Exit Schedule) interface. On the left, there are navigation tabs: 'Работа с выходами', 'Работа с персоналом', 'Универсальные инструменты', and 'Авторасписание'. The main area displays a calendar for 'Июнь 2025' with days of the week (ВС, ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ) and dates (13, 14, 15). A dropdown menu is open, showing sorting options: 'Фамилия', 'Роль', 'Основная ТТ', 'Стажер', and 'Несовершеннолетний'. The 'Фамилия' option is highlighted with a red box. Below the calendar, there is a list of employees with their roles and status (e.g., 'Разработчик2', '0 ч. (0 ч.)'). At the bottom, there is a green 'Опубликовать' button.

Чтобы применить сортировку, выберите нужный вариант из списка. Она станет активной.

The screenshot shows the 'График выхода' interface with the 'Фамилия' sorting option selected. The dropdown menu is now closed, and the 'Фамилия' option is highlighted with a red box. Below the menu, there are two toggle switches: 'По возрастанию' (checked) and 'По убыванию' (unchecked). The calendar and employee list are visible in the background. At the bottom, there is a green 'Опубликовать' button.

## Вид сортировки

Вы можете выбрать порядок сортировки из двух вариантов: “По возрастанию” и “По убыванию”. Для этого откройте окно активной сортировки и переключите тумблер у нужного способа сортировки.

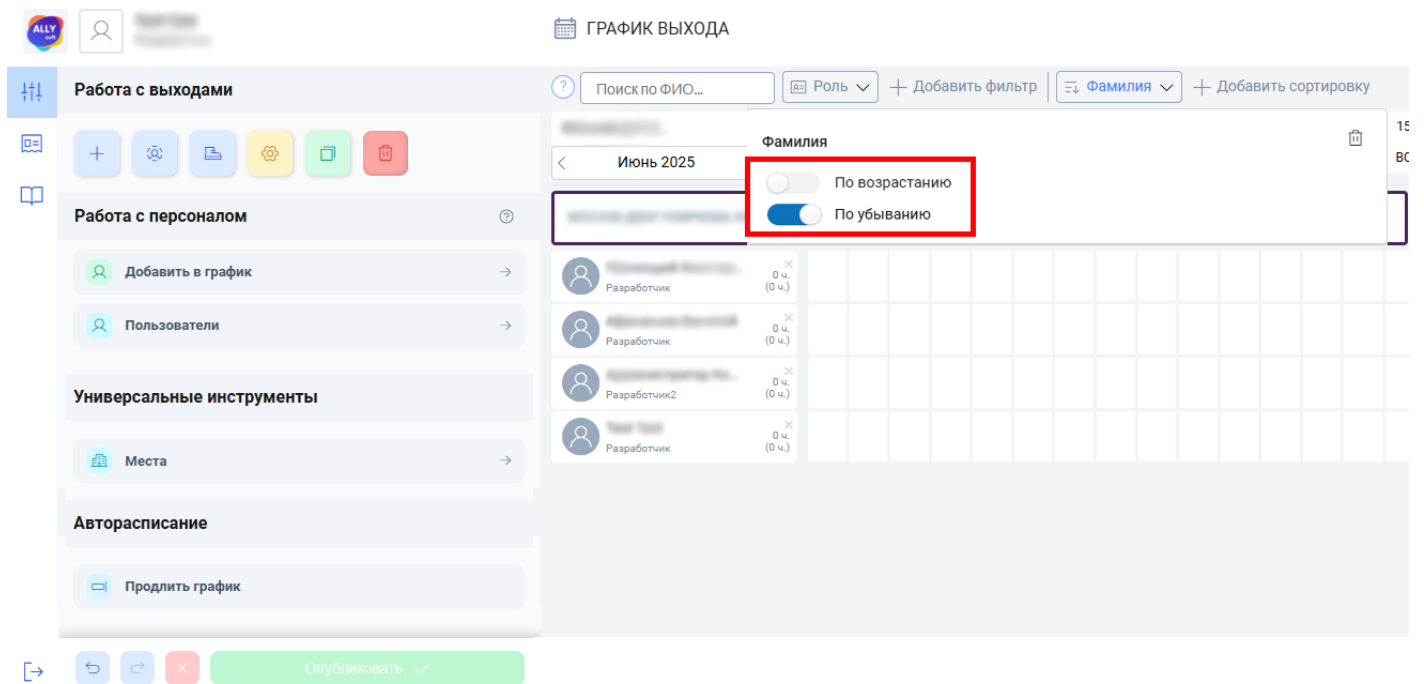


График выхода

Поиск по ФИО... Роль + Добавить фильтр Фамилия + Добавить сортировку

Июнь 2025

По возрастанию  
По убыванию

Разработчик 0 ч. (0 ч.)  
Разработчик 0 ч. (0 ч.)  
Разработчик2 0 ч. (0 ч.)  
Разработчик 0 ч. (0 ч.)

Опубликовать ✓

## Отключение сортировки

Если вы добавили сортировку, но она больше не нужна, ее можно отключить. Для этого нажмите на иконку корзины в окне сортировки. После этого сортировка перестанет действовать.

График выхода

Работа с выходами

Работа с персоналом

Универсальные инструменты

Авторасписание

Июнь 2025

Фамилия

По возрастанию

По убыванию

Разработчик

Разработчик

Разработчик2

Разработчик

Опубликовать ✓

Все эти сортировки можно использовать совместно с другими фильтрами и параметрами сортировки.

Revision #8

Created 29 June 2025 15:59:05 by Семен Долгов

Updated 1 July 2025 15:34:06 by Семен Долгов